

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ<sup>1</sup>

## Медицинская сестра.

(наименование профессионального стандарта)

Регистрационный  
номер

### 1. Общие сведения

Деятельность среднего медицинского персонала.  
Специалист среднего уровня квалификации в области сестринского дела в здравоохранении.

N.85.14.1

Код

(наименование вида профессиональной деятельности)

Основная цель вида профессиональной деятельности:

*«Сестринское дело охватывает самостоятельное и совместное оказание медицинской помощи людям всех возрастов, семьям и сообществам людей, больным и здоровым и во всех условиях. Сестринское дело включает укрепление здоровья, профилактику болезни, уход за больными, инвалидами и умирающими, поддержание безопасности окружающей среды».*

Вид трудовой деятельности (группа занятий):

3	Специалисты среднего уровня квалификации.
3231 (код ОКЗ <sup>2</sup> )	Медицинский персонал по уходу (наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

N.85.1	Деятельность в области здравоохранения
N.85.14.1 (код ОКВЭД <sup>3</sup> )	Деятельность среднего медицинского персонала (наименование вида экономической деятельности)

**2. Описание трудовых функций,  
которые содержит профессиональный стандарт  
(функциональная карта вида трудовой деятельности)**

Профессиональный стандарт содержит описание следующих трудовых функций:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Укрепление здоровья, профилактика болезни, специальный медицинский уход за больными, инвалидами и умирающими пациентами.	5	Медико-санитарное просвещение населения и формирование здорового образа жизни.	A/01.5	5
			Проведение диспансеризации населения в составе междисциплинарной команды.	A/02.5	5
			Сестринское обеспечение медицинских физкультурно-оздоровительных мероприятий.	A/03.5	5
			Проведение вакцинации населения в составе междисциплинарной команды	A/04.5	5
			Поддержание безопасной больничной среды.	A/05.5	5
			Стерилизация изделий медицинского назначения в медицинской организации.	A/06.5	5
			Проведение медицинского наблюдения в очаге инфекции.	A/07.5	5
			Доврачебная неотложная медицинская помощь больным и пострадавшим при чрезвычайных ситуациях.	A/08.5	5
			Специальный медицинский уход при заболеваниях, отравлениях, травмах.	A/09.5	5
			Выполнение лечебно-диагностических исследований и процедур.	A/10.5	5
			Сестринское обеспечение хирургических перевязок.	A/11.5	5
			Сестринское обеспечение эндоскопических вмешательств и процедур.	A/12.5	5
			Обеспечение хранения препаратов крови, ее компонен-	A/13.5	5

		тов и кровезаменителей в медицинской организации.		
		Реабилитационный (восстановительный) сестринский уход.	A/14.5	5
		Медико-социальный патронаж.	A/15.5	5
		Паллиативный сестринский уход.	A/16.5	5
		Обучение пациентов и/или семьи процедурам общего ухода.	A/17.5	5
		Производственное обучение практикантов и стажеров на рабочем месте.	A/18.5	5

### 3. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция:

Наименование	Укрепление здоровья, профилактика болезни, медицинский уход за больными, инвалидами и умирающими пациентами.	Код	A	Уровень квалификации	5
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	х	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта

Возможные наименования должностей	Медицинская сестра Медицинская сестра кабинета Медицинская сестра прививочная Медицинская сестра участковая Медицинская сестра патронажная Медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя) Медицинская сестра палатная (постовая) Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра стерилизационной Медицинская сестра эндоскопического кабинета Медицинская сестра отделения (кабинета) переливания крови
-----------------------------------	---

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование. Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Сестринское дело».  Дополнительное образование - повышение квалификации по виду профессиональной деятельности
-------------------------------------	---

Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	<p>Диплом о среднем профессиональном образовании по специальности «Сестринское дело» (ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).</p> <p>Сертификат специалиста среднего звена по специальности «Сестринское дело» или с 01.01. 2016 г. свидетельство об аккредитации специалиста (ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21.11.2011г. № 323-ФЗ ст. 69)</p> <p>Предварительные при поступлении на работу и периодические профилактические медицинские осмотры в установленном порядке (ст. 213 ТК РФ)</p>

#### Дополнительные характеристики

Наименование классификатора	код	наименование
ОКЗ <sup>2</sup>	3231	Медицинский персонал по уходу
ЕТКС <sup>4</sup> или ЕКС <sup>5</sup>	24038	Медицинская сестра
	24267	Медицинская сестра кабинета
	24270	Медицинская сестра патронажная
	-	Медицинская сестра участковая
	-	Медицинская сестра прививочная
	-	Медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя)
	-	Медицинская сестра палатная (постовая)
	24271	Медицинская сестра перевязочной
	24275	Медицинская сестра процедурной
24276	Медицинская сестра стерилизационной	
ОКСО <sup>6</sup> , ОКНПО <sup>7</sup> или ОКСВНК <sup>8</sup>	060109 51	Сестринское дело Медицинская сестра

#### 3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Медико-санитарное просвещение населения и формирование здорового образа жизни.	Код	A/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	x	Займствовано из оригинала	Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта

Трудовые действия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Получение информации, необходимой для проведения медико-санитарного просвещения</li> <li>– профессиональное взаимодействие с членами междисциплинарной команды и другими службами</li> <li>– рациональная организация рабочего пространства</li> <li>– разъяснение целей, задач медико-санитарного просвещения и</li> </ul>
-------------------	--

	<p>содержания сестринской помощи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявление потребности пациента в медико-санитарном просвещении</li> <li>– планирование санитарного просвещения</li> <li>– распространение санитарных знаний</li> <li>– пропаганда факторов, способствующих сохранению здоровья</li> <li>– предоставление информации о наиболее опасных и распространенных факторах риска для здоровья</li> <li>– формирование общественного мнения в пользу здорового образа жизни</li> <li>– проведение оценки качества санитарного просвещения, внесение коррекций в план медико-санитарного просвещения</li> <li>– ведение установленной медицинской документации</li> </ul>
Необходимые умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять приоритетность и очередность выполнения работ и эффективно распределять время</li> <li>– соблюдать нормы медицинской этики, морали, права и языка при всех видах профессионального общения</li> <li>– проводить сбор медицинской информации и доврачебный осмотр пациента</li> <li>– выявлять факторы риска и проблемы со здоровьем, обусловленные образом жизни</li> <li>– определять потребности пациента в медико-санитарной информации</li> <li>– привлекать внимание пациента и семьи к проблеме сохранения здоровья</li> <li>– формировать ответственное отношение людей к своему здоровью и здоровью общества</li> <li>– проводить подбор информационных материалов для медико-санитарного просвещения</li> <li>– осуществлять выбор метода проведения медико-санитарного просвещения</li> <li>– обеспечивать необходимой медико-санитарной информацией о здоровом образе жизни все социальные и возрастные группы населения</li> <li>– предоставлять населению информацию о мерах профилактики предотвратимых болезней</li> <li>– проводить индивидуальные беседы по планированию семьи, личной гигиене, гигиене труда и отдыха, рациональному питанию и т.п.</li> <li>– распространять печатную информацию о здоровом образе жизни</li> <li>– обращаться в государственные органы и общественные организации по созданию условий для здорового образа жизни населения</li> <li>– формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни</li> <li>– мотивировать пациента на здоровый образ жизни или его изменение, на улучшение качества жизни</li> <li>– предоставлять пациентам печатную информацию о программах и способах отказа от вредных привычек</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать качество (безопасность, доступность, оптимальность, удовлетворенность пациента) предоставленного санитарного просвещения</li> <li>– при необходимости корректировать цели и план санитарного просвещения</li> <li>– заполнять формы учета и отчетности по результатам работы</li> <li>– вводить сведения в электронную базу данных при ее наличии</li> </ul>
Необходимые знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>– требования профессионального стандарта и должностные обязанности</li> <li>– нормы этики, морали и права по виду профессиональной деятельности</li> <li>– нормы и правила профессионального общения</li> <li>– процедуры коммуникации внутри междисциплинарной команды, медицинской организации, с другими службами, ответственностью в интересах пациента по вопросам санитарного просвещения и здорового образа жизни</li> <li>– роль медицинской сестры в федеральных, территориальных программах охраны здоровья населения</li> <li>– здоровье как право, источник и неотъемлемая часть существования человека</li> <li>– взаимосвязи между людьми, окружающей средой и состоянием их здоровья</li> <li>– здоровый образ жизни основа профилактики заболеваний, сохранения и укрепления здоровья</li> <li>– система медико-санитарного просвещения населения в практическом здравоохранении</li> <li>– современные информационные технологии, организационные формы и методы работы по формированию здорового образа жизни</li> <li>– методы санитарного просвещения (индивидуальное консультирование, беседы, печатная информация)</li> <li>– факторы, способствующие сохранению здоровья (гигиена труда и отдыха, рациональное питание, оптимальный двигательный режим, умение справляться со стрессом, закаливание, здоровая сексуальность, личная гигиена, планирование семьи, гигиена окружающей среды)</li> <li>– роль физической культуры в развитии личности</li> <li>– факторы, пагубно влияющие на здоровье (злоупотребление спиртными напитками, наркотическими и другими психотропными средствами, курение табака, избыточное употребление пищи, гиподинамия, некоторые этнические и религиозные обряды, обычаи, экология и др.)</li> <li>– заболевания, обусловленные образом жизни человека</li> <li>– программы и способы отказа от вредных привычек</li> <li>– методы и средства формирования общественного мнения в пользу факторов, способствующих сохранению здоровья</li> <li>– критерии эффективности санитарного просвещения</li> <li>– информационные технологии и электронные базы данных в области санитарного просвещения, порядок работы.</li> </ul>
<i>Другие</i>	<u>Широта полномочий и ответственность</u>

<i>характеристики</i> <sup>9</sup>	<p>для 5 квалификационного уровня: самостоятельная деятельность в составе междисциплинарной команды и участие в управлении выполнением поставленных задач ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения медицинской организации</p> <p><u>Профессиональные риски</u> - 1 класс (вредные и опасные производственные факторы и работы) Проект приказа Минтруда России от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении Классификации видов экономической деятельности по классам профессионального риска»</p> <p><u>Средства труда</u> - документация по виду деятельности, оборудование и материально-техническое оснащение кабинета медицинской профилактики, технические средства визуализации информации, информационные материалы для медико-санитарного просвещения в соответствии с местными условиями, объемом и видом работ.</p>
------------------------------------	---

### 3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Проведение диспансеризации населения в составе междисциплинарной команды	Код	А/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	x Займствовано из оригинала	Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта
--------------------------------	----------	--------------------------------	---------------	----------------------------

Трудовые действия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Получение медицинской информации о ежегодной диспансеризации населения на прикрепленном участке</li> <li>– профессиональное взаимодействие с членами междисциплинарной команды и другими службами в интересах пациента</li> <li>– планирование собственной деятельности при всеобщей диспансеризации населения</li> <li>– проведение персонального учета населения, проживающего на обслуживаемой территории в поликлинике (в дошкольном учреждении, школе, учебном заведении, цеховом участке) или прикрепленного</li> <li>– разъяснение целей и задач диспансеризации, содержания сестринской помощи при диспансеризации населения</li> <li>– распространение информационно - образовательных материалов о всеобщей и целевой диспансеризации населения</li> <li>– приглашение пациентов на профилактический осмотр врача (педиатра, терапевта)</li> <li>– направление женщин на профилактический осмотр в смотровой кабинет</li> <li>– приглашение пациентов (информирование родителей) на обязательные и дополнительные лабораторные диагностические и инструментальные исследования</li> <li>– проведение доврачебного обследования на профилактических и диспансерных приемах населения</li> <li>– выявление отдельных категорий граждан, имеющих право на</li> </ul>
-------------------	--

	<p>получение набора социальных услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– динамичное наблюдение за состоянием здоровья населения на прикрепленном участке по назначению врача</li> <li>– оценка эффективности диспансеризации совместно с врачом</li> <li>– ведение установленной медицинской документации</li> </ul>
Необходимые умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы этики, морали, права и языка при всех видах профессионального общения</li> <li>– определять приоритетность и очередность выполнения работ при проведении диспансеризации населения и эффективно распределять время</li> <li>– составлять списки населения, подлежащего диспансеризации</li> <li>– распределять контингент по группам диспансерного учета</li> <li>– определять объем собственной работы по диспансеризации, взаимодействуя с врачом</li> <li>– планировать проведение доврачебных профилактических осмотров в поликлиниках, детских учреждениях, по месту учебы, работы населения</li> <li>– разъяснять цель и задачи диспансеризации населению</li> <li>– проводить доврачебное обследование: <ul style="list-style-type: none"> <li>– анкетирование населения,</li> <li>– доврачебное обследование по скрининг программе диспансеризации,</li> <li>– предварительную оценку физического и нервно-психического развития,</li> <li>– антропометрические измерения</li> <li>– определение остроты слуха</li> <li>– определение остроты зрения</li> <li>– туберкулиновые пробы</li> <li>– измерение артериального давления</li> </ul> </li> <li>– проводить индивидуальную оценку состояния здоровья совместно с врачом</li> <li>– выявлять факторы риска и ранние стадии предотвратимых заболеваний</li> <li>– выявлять пациентов, подлежащих осмотру специалистами</li> <li>– определять группу диспансерного наблюдения совместно с врачом</li> <li>– использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри медицинской организации</li> <li>– передавать информацию и документацию диспансерных групп в кабинеты профилактики или соответствующим специалистам</li> <li>– получать данные о прохождении пациентом назначенных исследований</li> <li>– давать рекомендации по режиму труда, питания, отдыха</li> <li>– рекомендовать профилактические и физкультурно-оздоровительные мероприятия</li> <li>– способствовать получению гражданами набора социальных услуг, предусмотренных законом</li> <li>– проводить оценку качества диспансеризации совместно с врачом и пациентом</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнять формы учета и отчетности по результатам работы</li> <li>– вводить сведения в электронную базу данных при наличии</li> </ul>
Необходимые знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>– требования профессионального стандарта и должностные обязанности</li> <li>– нормы этики, морали и права по виду профессиональной деятельности</li> <li>– нормы и правила профессионального общения</li> <li>– процедуры коммуникации внутри отделения, медицинской организации, с другими службами по вопросам диспансеризации</li> <li>– виды, цели и задачи диспансеризации</li> <li>– роль и функции сестринского персонала в программах всеобщей, целевой и дополнительной диспансеризации декретированных групп населения</li> <li>– порядок проведения диспансеризации городского и сельского населения</li> <li>– порядок проведения диспансеризации детей раннего возраста, дошкольников, школьников, диспансерное наблюдение и обследование здоровых детей в разные возрастные периоды</li> <li>– порядок проведения диспансеризации взрослого населения</li> <li>– всеобщая диспансеризация, перечень и объем медицинских услуг, порядок проведения, объем дополнительного обследования</li> <li>– целевая диспансеризация (диспансеризация детей, подростков, диспансеризация взрослого населения по выявлению сердечно-сосудистых заболеваний, заболеваний молочных желез и шейки матки у женщин, предстательной железы у мужчин, туберкулеза среди всех категорий населения и др.), перечень и объем медицинских услуг, порядок проведения</li> <li>– дополнительная диспансеризация граждан, работающих в государственных и муниципальных учреждениях сферы образования, здравоохранения, социальной защиты и др.</li> <li>– группы диспансерного учета (дети 1-2 года жизни, дошкольники, школьники, подростки, взрослые)</li> <li>– формы проведения диспансеризации (самостоятельное обращение, активный вызов лиц, осмотр на дому хронических больных и пожилых, выезд бригад)</li> <li>– методика доврачебного обследования по скрининг программе диспансеризации населения</li> <li>– анатомо-физиологические особенности и показатели жизнедеятельности здорового человека в разные возрастные периоды</li> <li>– объем и порядок динамического наблюдения за состоянием здоровья населения</li> <li>– периодическое диспансерное наблюдение и обследование декретированных групп населения</li> <li>– понятие «здоровье», его структура, содержание</li> <li>– дифференциация населения по уровням здоровья, группы диспансерного наблюдения</li> <li>– факторы риска (генетического, бытового, производственного)</li> </ul>

	<p>характера) возникновения распространенных заболеваний, социально значимых болезней, признаки предотвратимых заболеваний в ранних стадиях</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– диспансерное наблюдение больных пациентов</li> <li>– виды медицинской профилактики заболеваний, лечебно оздоровительные мероприятия (амбулаторное, стационарное или санаторно-курортное лечение, диетическое питание, физкультурно - оздоровительные мероприятия)</li> <li>– категории граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг, перечень и объем медицинских и социальных услуг</li> <li>– критерии эффективности диспансеризации (уменьшение факторов риска, снижение заболеваемости, изменение групп диспансерного наблюдения)</li> <li>– стандартные формы медицинской документации, учета и отчетности</li> <li>– требования к заполнению медицинской документации</li> <li>– информационные технологии, электронные базы данных по виду деятельности, порядок работы.</li> </ul>
<p><i>Другие характеристики</i></p>	<p><u>Широта полномочий и ответственность</u> для 5 квалификационного уровня: самостоятельная деятельность в составе междисциплинарной команды и участие в управлении выполнением поставленных задач ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения медицинской организации</p> <p><u>Профессиональные риски</u> - 1 класс (вредные и опасные производственные факторы и работы) Проект приказа Минтруда России от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении Классификации видов экономической деятельности по классам профессионального риска»</p> <p><u>Средства труда</u> - документация по виду деятельности, медицинское оборудование и аппаратура, медицинское оснащение (изделия медицинского назначения, предметы ухода, расходные материалы и др.) медицинской организации в соответствии со стандартами, утвержденными в установленном порядке, местными условиями, объемом и видом работ</p>

### 3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Сестринское обеспечение медицинских физкультурно-оздоровительных мероприятий	Код	А/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	x	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта
Трудовые действия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Получение медицинской информации о пациентах для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий</li> <li>– профессиональное взаимодействие с членами междисциплинарной команды и другими службами в интересах пациента</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рациональная организация рабочего пространства</li> <li>– разъяснение целей, задач и содержания физкультурно-оздоровительных мероприятий населению</li> <li>– проведение оценки состояния здоровья пациента совместно с врачом и определение принадлежности к физкультурной группе</li> <li>– составление индивидуальных программ медицинских физкультурно-оздоровительных мероприятий в группе, взаимодействуя с врачом</li> <li>– контроль соблюдения санитарных требований к местам проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий</li> <li>– контроль проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий</li> <li>– наблюдение за участниками всех спортивно-массовых мероприятий, во время купания детей в реке, бассейне</li> <li>– участие в подготовке и проведении прогулок, пеших экскурсий, походов</li> <li>– проведение общего массажа, гимнастики, закаливающих процедур (водные, воздушные и солнечные ванны)</li> <li>– коррекция режима нагрузок пациента совместно с врачом</li> <li>– ведение установленной медицинской документации</li> </ul>
Необходимые умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять приоритетность и очередность выполнения работ при проведении медицинских физкультурно-оздоровительных мероприятиях</li> <li>– соблюдать нормы медицинской этики, морали, права и языка при всех видах профессионального общения</li> <li>– проводить доврачебное обследование пациента и выявлять факторы риска и отклонения в состоянии здоровья</li> <li>– определять потребность пациента в профилактических физкультурно-оздоровительных мероприятиях</li> <li>– определять принадлежность пациента к медицинской физкультурной группе</li> <li>– составлять план медицинского наблюдения и контроля физкультурно-оздоровительных мероприятий в группе, взаимодействуя с врачом и другими службами в интересах пациента</li> <li>– составлять индивидуальную программу физкультурно-оздоровительных мероприятий для пациентов с отклонениями в состоянии здоровья под руководством врача</li> <li>– предоставлять информацию пациенту/семье о физкультурно-оздоровительных мероприятиях</li> <li>– мотивировать пациента о необходимости изменения образа жизни</li> <li>– проводить контроль санитарного состояния мест проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий</li> <li>– осуществлять медицинский контроль организации физического воспитания, проведения спортивных занятий, оздоровительных процедур</li> <li>– информировать участников походов о режиме физических нагрузок</li> <li>– мотивировать необходимость соблюдения режима нагрузок</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить общий медицинский массаж, ритмическую гимнастику, закаливающие процедуры</li> <li>– проводить оценку эффективности медицинских физкультурно-оздоровительных мероприятий совместно с врачом</li> <li>– при необходимости проводить коррекцию режима и нагрузок</li> <li>– оценивать результаты и качество медицинского контроля физкультурно-оздоровительных мероприятий</li> <li>– заполнять формы учета и отчетности по результатам работы</li> <li>– вводить сведения в электронную базу данных при ее наличии</li> </ul>
Необходимые знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>– требования профессионального стандарта и должностные обязанности</li> <li>– нормы этики, морали и права по виду профессиональной деятельности</li> <li>– нормы и правила профессионального общения</li> <li>– процедуры коммуникации внутри междисциплинарной команды, медицинской организации, с другими службами, ответственностью в интересах пациента</li> <li>– влияние бальнеологических, климатических факторов, физкультурно-оздоровительных мероприятий на состояние здоровья человека в разные возрастные периоды</li> <li>– физкультурно-оздоровительные мероприятия: ритмическая гимнастика, подвижные игры и занятия различными видами физической подготовки, оздоровительный бег, закаливание, обучение плаванию и др.</li> <li>– принципы, современные технологии медицинских физкультурно-оздоровительных мероприятий в разные периоды жизни</li> <li>– методы сбора медицинской информации и доврачебного осмотра пациентов с отклонениями в состоянии здоровья</li> <li>– медицинские физкультурные группы</li> <li>– программы медицинских физкультурно-оздоровительных мероприятий для пациентов с отклонениями в состоянии здоровья, принципы составления индивидуальных программ</li> <li>– принципы, методы и технологии сестринского наблюдения и контроля индивидуальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий</li> <li>– санитарные требования к местам проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий</li> <li>– режимы физических нагрузок при пеших экскурсиях, в походе</li> <li>– принципы и технологии проведения общего массажа, гимнастики, закаливающих процедур (водные, воздушные и солнечные ванны)</li> <li>– критерии эффективности физкультурно-оздоровительных мероприятий для пациентов с отклонениями в состоянии здоровья</li> <li>– стандартные формы медицинской документации, учета и отчетности</li> <li>– требования к заполнению медицинской документации установленного образца</li> <li>– информационные технологии, порядок работы с электронными</li> </ul>

	базами данных по виду деятельности
<i>Другие характеристики</i>	<p><u>Широта полномочий и ответственность</u> для 5 квалификационного уровня: самостоятельная деятельность в составе междисциплинарной команды и участие в управлении выполнением поставленных задач ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения медицинской организации</p> <p><u>Профессиональные риски</u> - 1 класс (вредные и опасные производственные факторы и работы) Проект приказа Минтруда России от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении Классификации видов экономической деятельности по классам профессионального риска»</p> <p><u>Средства труда</u> - документация по виду деятельности, медицинское оборудование и аппаратура, материально-техническое и медицинское оснащение (изделия медицинского назначения, предметы ухода, расходные материалы и др.) обеспечение кабинетов, отделений, медицинской организации, мест проведения медицинских физкультурно-оздоровительных мероприятий в соответствии со стандартами, утвержденными в установленном порядке, местными условиями, объемом и видом работ</p>

### 3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Проведение вакцинации населения в составе междисциплинарной команды	Код	A/04.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	х	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта

Трудовые действия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Получение медицинской информации по иммунопрофилактике прикрепленного контингента населения</li> <li>– профессиональное взаимодействие с членами междисциплинарной команды и другими службами в интересах пациента</li> <li>– рациональная организация рабочего пространства</li> <li>– планирование собственной деятельности по иммунопрофилактике</li> <li>– проведение персонального учета населения, подлежащего иммунопрофилактике на прикрепленном участке (в поликлинике, дошкольном учреждении, школе, учебном заведении, цеховом участке)</li> <li>– формирование прививочной картотеки (базы данных)</li> <li>– планирование ежегодной вакцинации населения на прикрепленном участке</li> <li>– разъяснение целей и задач иммунопрофилактики, содержания сестринской помощи</li> <li>– распространение информационно - образовательных материалов об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний</li> <li>– приглашение пациентов на профилактический осмотр врача</li> </ul>
-------------------	--

	<p>(педиатра, терапевта)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приглашение пациентов (информирование родителей) из групп риска на обязательные и дополнительные исследования</li> <li>– проведение доврачебного обследования пациента на профилактическом приеме</li> <li>– получение и хранение медицинских иммунобиологических препаратов</li> <li>– обеспечение инфекционной безопасности при вакцинации</li> <li>– проведение вакцинации населения при участии и с согласия пациента</li> <li>– оказание доврачебной неотложной помощи при реакциях на прививку и осложнениях</li> <li>– проведение оценки качества иммунопрофилактики совместно с врачом, внесение коррекции в план вакцинации</li> <li>– ведение установленной медицинской документации</li> </ul>
Необходимые умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы медицинской этики, морали, права и языка при всех видах профессионального общения</li> <li>– определять приоритетность и очередность выполнения работ и эффективно распределять время.</li> <li>– проводить персональный учет (перепись) населения, проживающего на обслуживаемой территории в поликлинике (в дошкольном учреждении, по месту учебы, работы и т.д.), в очаге инфекции</li> <li>– проводить сбор медицинской информации о пациенте, необходимой для проведения вакцинации</li> <li>– выявлять пациентов из групп риска по иммунопрофилактике</li> <li>– формировать прививочную картотеку (базу данных)</li> <li>– распределять контингент по группам учета в соответствии со сроком и видом иммунизации</li> <li>– регистрировать пациентов из группы риска, проконсультированных врачом и иммунологической комиссией</li> <li>– проводить учет своевременности выполнения назначений врача у пациентов группы риска</li> <li>– планировать проведение профилактических прививок пациенту совместно с врачом</li> <li>– составлять рабочий план прививок на текущий год по месяцам</li> <li>– корректировать рабочий план прививок на текущий месяц</li> <li>– использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри подразделения медицинской организации в интересах пациента</li> <li>– разъяснять населению цель и задачи вакцинации</li> <li>– мотивировать пациента/семью на необходимость вакцинации</li> <li>– приглашать пациентов для профилактического осмотра врачом и вакцинации в декретированные сроки</li> <li>– обеспечивать «холодовую цепь» при транспортировке и хранении медицинских иммунобиологических препаратов</li> <li>– проводить учет и списание медицинских иммунобиологических препаратов в установленном порядке</li> <li>– обеспечивать инфекционную безопасность при проведении вакцинации</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивать личную и общественную безопасность при обращении с медицинскими отходами</li> <li>– проводить опрос пациента/семьи, термометрию, проверять наличие допуска к прививке</li> <li>– владеть техникой введения иммунобиологических препаратов (внутрикожно, подкожно, внутримышечно)</li> <li>– проводить диагностические пробы и прививки по назначению врача (фельдшера в сельской местности) в соответствии с инструкцией по применению вакцины в установленном порядке при участии и с согласия пациента/семьи</li> <li>– информировать пациентов или родителей (законных представителей) о сделанной прививке</li> <li>– осуществлять наблюдение за пациентом после вакцинации</li> <li>– давать рекомендации об особенностях режима после проведения прививки</li> <li>– информировать пациентов/семью о течении вакцинального процесса, возможных реакциях на прививку, осложнениях</li> <li>– мотивировать на необходимость обращения за медицинской помощью при сильных и необычных реакциях, осложнениях</li> <li>– оказывать неотложную помощь в случае немедленных поствакцинальных реакций, взаимодействуя с врачом</li> <li>– оценивать безопасность, оптимальность, удовлетворенность пациента проведенной вакцинацией</li> <li>– при необходимости корректировать план дальнейшей вакцинации под руководством врача</li> <li>– проводить анализ эффективности иммунопрофилактики на прикрепленном участке совместно с врачом</li> <li>– заполнять формы учета и отчетности по результатам работы</li> <li>– вводить сведения о проведенных прививках в электронную базу данных при ее наличии</li> </ul>
Необходимые знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>– требования профессионального стандарта и должностные обязанности</li> <li>– нормы этики, морали и права по виду профессиональной деятельности</li> <li>– нормы и правила профессионального общения</li> <li>– процедуры коммуникации внутри междисциплинарной команды, медицинской организации, с другими службами, ответственностью по вопросам иммунопрофилактики</li> <li>– иммунопрофилактика, как обязательное государственное мероприятие для предупреждения инфекционных заболеваний</li> <li>– понятие об иммунопрофилактике плановой и по эпидемическим показаниям</li> <li>– национальный календарь профилактических прививок</li> <li>– порядок проведения иммунопрофилактики городского и сельского населения</li> <li>– организационные формы работы по иммунопрофилактике (кабинет иммунопрофилактики, прививочная бригада)</li> <li>– нормативные и методические документы в области иммунопрофилактики</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и порядок работы кабинета иммунопрофилактики, прививочной картотеки, прививочного кабинета</li> <li>– структура, состав, организация работы прививочной бригады</li> <li>– медицинская информация о пациенте, необходимая для проведения иммунопрофилактики</li> <li>– правила сбора и источники медицинской информации о пациенте</li> <li>– принципы планирования вакцинации прикрепленного контингента</li> <li>– принципы формирования прививочной картотеки (базы данных)</li> <li>– санитарно-противоэпидемический режим прививочного кабинета</li> <li>– обеспечение инфекционной безопасности при работе прививочной бригады</li> <li>– правила сбора, хранения и утилизации медицинских отходов (остатков вакцины, использованных ампул, ваты, шприцев), возникающих при иммунизации</li> <li>– система и оборудование для «холодовой цепи»</li> <li>– порядок получения, учета и списания, условия хранения медицинских иммунобиологических препаратов</li> <li>– инструкции по применению медицинских иммунобиологических препаратов, разрешенных к применению в РФ в установленном порядке</li> <li>– принципы, виды, средства и технологии вакцинации различных групп населения</li> <li>– принципы проведения вакцинации детей из групп риска</li> <li>– течение вакцинального процесса</li> <li>– правила наблюдения за пациентами после прививки, в том числе диспансерной группы риска</li> <li>– возможные реакции и осложнения в поствакцинальном периоде, сроки их возникновения, меры профилактики</li> <li>– объем и алгоритм оказания доврачебной неотложной помощи при поствакцинальных реакциях и осложнениях</li> <li>– стандартные формы медицинской документации, учета и отчетности прививочного кабинета</li> <li>– компьютерные системы управления иммунизацией (сбор, анализ, хранение и передача информации)</li> <li>– порядок работы с компьютерными базами данных</li> <li>– критерии эффективности проведения вакцинопрофилактики (контроль и оценка планирования, проведения прививок, выполнения плана, своевременности вакцинопрофилактики организованного и неорганизованного населения, соблюдение показаний и противопоказаний к вакцинации)</li> </ul>
<p><i>Другие характеристики</i></p>	<p><u>Широта полномочий и ответственность</u>  для 5 квалификационного уровня:  самостоятельная деятельность в составе междисциплинарной команды и участие в управлении выполнением поставленных задач  ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения медицинской организации</p>



<p><u>Профессиональные риски</u> - 1 класс (вредные и опасные производственные факторы и работы) Проект приказа Минтруда России от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении Классификации видов экономической деятельности по классам профессионального риска»</p> <p><u>Средства труда</u> - документация по виду деятельности, национальный календарь прививок, материально-техническое и медицинское обеспечение кабинетов иммунопрофилактики, прививочных бригад, утвержденное в установленном порядке в соответствии с местными условиями, объемом и видом работ.</p>
---

### 3.1.5. Трудовая функция

Наименование	Поддержание безопасной больничной среды	Код	A/05.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	х	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта

Трудовые действия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– получение медицинской информации и иной информации по виду деятельности</li> <li>– организация рабочего пространства с учетом требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных норм и правил медицинской организации</li> <li>– профессиональное взаимодействие с членами междисциплинарной команды и другими службами медицинской организации в интересах пациента</li> <li>– разъяснение пациентам и посетителям правил внутреннего распорядка и лечебно-охранительного режима в медицинской организации</li> <li>– наблюдение за соблюдением лечебно-охранительного режима медицинской организации пациентами, младшим медицинским персоналом, студентами, посетителями</li> <li>– обеспечение психологического комфорта</li> <li>– обеспечение личной и общественной инфекционной безопасности в процессе работы</li> <li>– соблюдение нормативов по охране труда и технике безопасности</li> <li>– соблюдение мер профилактики травматизма и болей в спине</li> <li>– соблюдение мер профилактики стресса и нервного истощения</li> <li>– взаимодействие со старшей медицинской сестрой по вопросам безопасности условий труда</li> <li>– ведение установленной медицинской документации</li> </ul>
Необходимые умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять приоритетность и очередность выполнения работ и эффективно распределять рабочее время</li> <li>– владеть нормами медицинской этики, языка, морали и права при всех видах профессионального общения</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уважать личные права, свободы и ценностные ориентации пациента и окружения</li> <li>– учитывать психологические особенности личности при различных видах профессионального общения, избегать конфликтных ситуаций</li> <li>– использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри медицинской организации и для связи с общественностью в интересах пациента</li> <li>– аргументировать свою точку зрения при коллективном принятии решений</li> <li>– добиваться безопасных и благоприятных условий труда</li> <li>– соблюдать стандартные меры инфекционной безопасности в медицинской организации</li> <li>– использовать индивидуальные средства защиты, спецодежду</li> <li>– соблюдать санитарные нормы и правила медицинской организации</li> <li>– обеспечивать личную и общественную безопасность при работе с токсическими веществами, ультразвуком, излучением, медицинскими отходами и др.</li> <li>– проводить установленные мероприятия в случае аварийных ситуаций, травм при контакте с биологическими материалами</li> <li>– организовывать безопасную среду для перемещения и транспортировки пациента</li> <li>– использовать эргономичные методы, приемы и средства при перемещении и транспортировке пациентов, здоровье сберегающие технологии</li> <li>– соблюдать инструкции по охране труда и технике безопасности</li> <li>– пользоваться средствами пожаротушения</li> <li>– заполнять формы учета и отчетности по результатам работы</li> <li>– вводить сведения в электронную базу данных при ее наличии</li> </ul>
Необходимые знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>– требования профессионального стандарта и должностные обязанности</li> <li>– нормы этики, морали и права по виду профессиональной деятельности</li> <li>– процедуры коммуникации внутри междисциплинарной команды, медицинской организации, с другими службами, общественностью в интересах пациента</li> <li>– положения Этического кодекса медицинских сестер России, международный этический кодекс, основные функции этических комитетов медицинской организации</li> <li>– основные положения законодательства об охране здоровья граждан</li> <li>– психология личности и малых групп, особенности психологических процессов у здорового и больного человека</li> <li>– нормы, правила и технологии профессионального общения с пациентами и окружающими</li> <li>– правила внутреннего трудового распорядка медицинской организации</li> <li>– лечебно-охранительный режим медицинской организации</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– профессиональные риски и вредные факторы для здоровья медицинской сестры</li> <li>– инструкции по охране труда и технике безопасности</li> <li>– инфекционная безопасность, стандартные меры профилактики внутрибольничных инфекций, система изоляционно - ограничительных мероприятий</li> <li>– санитарные нормы и правила медицинской организации в зависимости от профиля</li> <li>– здоровье сберегающие технологии, эргономичные методы, приемы и средства перемещения и транспортировки пациентов</li> <li>– причины, стадии развития стресса и нервного истощения, их влияние на профессиональную деятельность медсестры, меры профилактики</li> <li>– требования к проведению медицинского обследования персонала при поступлении на работу и в процессе трудовой деятельности</li> <li>– стандартные формы медицинской документации, учета и отчетности медицинской сестры по виду деятельности</li> <li>– порядок ведения медицинской документации на электронных и бумажных носителях</li> </ul>
<p><i>Другие характеристики</i></p>	<p><u>Широта полномочий и ответственность</u> для 5 квалификационного уровня: самостоятельная деятельность в составе междисциплинарной команды и участие в управлении выполнением поставленных задач ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения медицинской организации</p> <p><u>Профессиональные риски</u> - 1 класс (вредные и опасные производственные факторы и работы) Проект приказа Минтруда России от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении Классификации видов экономической деятельности по классам профессионального риска»</p> <p><u>Средства труда</u> - документация по виду деятельности, медицинское оборудование и аппаратура, материально-техническое и медицинское оснащение (изделия медицинского назначения, предметы ухода, расходные материалы и др.) медицинской организации в соответствии со стандартами, утвержденными в установленном порядке, местными условиями, объемом и видом работ.</p>

### 3.1.6. Трудовая функция

Наименование	Стерилизация изделий медицинского назначения в медицинской организации	Код	А/06.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	x	Займствовано из оригинала	Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта
Трудовые действия	– Профессиональное взаимодействие с членами междисциплинарной команды, отделениями и другими службами медицинской организации по виду профессиональной деятельности				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– получение медицинской и иной информации, необходимой для проведения работ в центральном стерилизационном отделении</li> <li>– подготовка централизованного стерилизационного отделения к работе</li> <li>– рациональная организация рабочего пространства</li> <li>– прием изделий медицинского назначения в центральное стерилизационное отделение</li> <li>– проведение контроля качества дезинфекции и первичной обработки инструментария</li> <li>– проведение предстерилизационной очистки изделий медицинского назначения ручным или механизированным способом</li> <li>– упаковка изделий медицинского назначения перед стерилизацией</li> <li>– проведение стерилизации изделий медицинского назначения в установленном порядке</li> <li>– осуществление контроля качества стерилизации</li> <li>– хранение стерильных упаковок, стерилизационных коробок, укладок в центральном стерилизационном отделении</li> <li>– выдача стерильных упаковок, биксов, укладок на отделения медицинской организации</li> <li>– контроль поддержания санитарного состояния и порядка в моечной, упаковочной, зоне стерилизации, санпропускнике и стерильной зоне</li> <li>– контроль удаления медицинских отходов из центрального стерилизационного отделения</li> <li>– заполнение установленной документации, форм учета и отчетности по результатам работы</li> </ul>
Необходимые умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть нормами морали, этики, права и языка при всех видах профессионального общения</li> <li>– составлять заявки и получать моющие, чистящие, дезинфицирующие средства, мягкий инвентарь</li> <li>– использовать спецодежду и индивидуальные средства защиты</li> <li>– соблюдать поточность и зональность при выполнении работ в центральном стерилизационном отделении</li> <li>– соблюдать санитарные нормы и правила для центрального стерилизационного отделения</li> <li>– проводить предстерилизационную очистку изделий медицинского назначения</li> <li>– проводить пробы для определения качества предстерилизационной очистки в установленном порядке</li> <li>– осуществлять упаковку изделий медицинского назначения в соответствии с видом стерилизации</li> <li>– осуществлять контроль исправности, маркировки стерилизационных коробок (биксов), упаковок, укладок</li> <li>– соблюдать технику безопасности и правила эксплуатации стерилизаторов</li> <li>– размещать индикаторы в паровых, воздушных и др. стерилизаторах в установленном порядке</li> <li>– проводить стерилизацию изделий медицинского назначения в</li> </ul>

	<p>установленном порядке</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять контроль режимов стерилизации</li> <li>– обеспечивать хранение стерильных упаковок, упаковок, биксов в центральном стерилизационном отделении</li> <li>– заполнять медицинскую документацию, формы учета и отчетности по результатам работы</li> <li>– вводить сведения в электронную базу данных при ее наличии</li> <li>– соблюдать правила противопожарной безопасности, применять средства пожаротушения</li> <li>– разъяснять цели, задачи и содержание работ по дезинфекции, очистке и стерилизации изделий медицинского назначения заинтересованным лицам</li> </ul>
Необходимые знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>– требования профессионального стандарта и должностные обязанности</li> <li>– нормы этики, морали и права по виду профессиональной деятельности</li> <li>– нормы и правила профессионального общения</li> <li>– процедуры коммуникации внутри междисциплинарной команды, с отделениями медицинской организации, другими службами</li> <li>– биологические свойства возбудителей внутрибольничных инфекционных заболеваний (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи)</li> <li>– виды, цели и задачи стерилизации</li> <li>– положение о централизованном стерилизационном отделении медицинской организации</li> <li>– устройство, зональность, назначение помещений, требования к помещениям, организация и принципы работы централизованного стерилизационного отделения медицинской организации</li> <li>– регламентированные санитарные нормы и правила</li> <li>– оборудование для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации (дезинфекционные камеры, установки, бактерицидные облучатели, моечные машины, стерилизаторы, бактериальные фильтры и т.д.), разрешенное к применению в РФ</li> <li>– виды работ по стерилизации (предстерилизационная очистка и стерилизация)</li> <li>– способы и средства предстерилизационной очистки (ручной, механизированной)</li> <li>– методы контроля качества предстерилизационной очистки</li> <li>– устройство и принципы работы парового стерилизатора, сроки проведения гидравлического испытания</li> <li>– правила по эксплуатации и технике безопасности при работе на паровых, воздушных, плазменных стерилизаторах</li> <li>– виды и правила упаковки изделий медицинского назначения</li> <li>– методы, режимы и средства стерилизации изделий медицинского назначения, особенности стерилизуемых изделий (материал, форма, размер и др.);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности стерилизующих средств (действующий агент и его концентрация или доза, способы применения, токсичность, влияние на стерилизуемые изделия и окружающую среду и др.)</li> <li>– методы контроля качества и критерии эффективности стерилизации</li> <li>– порядок ведения установленной документации на бумажном и электронном носителях</li> </ul>
<i>Другие характеристики</i>	<p><u>Широта полномочий и ответственность</u> для 5 квалификационного уровня: самостоятельная деятельность в составе междисциплинарной команды и участие в управлении выполнением поставленных задач ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения медицинской организации</p> <p><u>Профессиональные риски</u> - 1 класс (вредные и опасные производственные факторы и работы) Проект приказа Минтруда России от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении Классификации видов экономической деятельности по классам профессионального риска»</p> <p><u>Средства труда</u> - документация по виду деятельности, оборудование для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации спецодежда и средства индивидуальной защиты, оснащение центрального стерилизационного отделения медицинской организации, в соответствии со стандартами, утвержденными в установленном порядке, местными условиями, объемом и видом работ.</p>

### 3.1.7. Трудовая функция

Наименование	Проведение медицинского наблюдения в очаге инфекции.	Код	A/07.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	х	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта
Трудовые действия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Профессиональное взаимодействие с членами междисциплинарной команды и другими службами в интересах пациента</li> <li>– получение медицинской и другой информации об очаге инфекции</li> <li>– рациональная организация рабочего пространства</li> <li>– выполнение профилактических и противоэпидемических мероприятий в очаге инфекции назначенных врачом, эпидемиологом</li> <li>– разъяснение целей, задач и содержания сестринской помощи в очаге инфекции заинтересованным лицам</li> <li>– проведение изоляции инфекционных больных</li> <li>– проведение дезинфекционных мероприятий в очаге инфекции</li> <li>– выявление лиц, общавшихся с больным (больными) пациентом</li> <li>– информирование пациентов/семьи об инфекционном контакте</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение наблюдения за контактными в очаге инфекции</li> <li>– проведение оценки качества наблюдения в очаге инфекции совместно с врачом, эпидемиологом</li> <li>– ведение установленной медицинской документации</li> </ul>
Необходимые умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять приоритетность и очередность выполнения работ и эффективно распределять время при выявлении инфекционного больного</li> <li>– соблюдать нормы этики, морали, права и языка при всех видах профессиональных коммуникаций</li> <li>– проводить доврачебное обследование больного наиболее распространенными инфекционными заболеваниями</li> <li>– проводить опрос родственников и знакомиться с медицинской документацией</li> <li>– проводить регистрацию инфекционного заболевания по назначению врача</li> <li>– проводить разобщение инфекционного больного с окружающими людьми в зависимости от вида инфекции</li> <li>– готовить больного к госпитализации (переводу) по назначению врача</li> <li>– способствовать проведению дезинфекционных мероприятий в очаге в установленном порядке</li> <li>– выявлять лиц, контактных с инфекционными больными</li> <li>– составлять план наблюдения за контактными в очаге инфекции, взаимодействуя со службой санэпиднадзора, участниками лечебно-диагностического процесса и другими службами в интересах пациента</li> <li>– информировать пациента и семью об инфекционном контакте</li> <li>– разъяснять правила медицинского наблюдения лицам, общавшимся с инфекционным больным</li> <li>– разъяснять меры профилактики в зависимости от инфекции</li> <li>– проводить назначенное врачом медицинское наблюдение за контактными с инфекционным больным</li> <li>– при необходимости проводить осмотр кожи, видимых слизистых, периферических лимфоузлов, биологических выделений пациента</li> <li>– при необходимости оценивать показатели жизнедеятельности в динамике</li> <li>– поддерживать инфекционную безопасность в очаге адекватно виду инфекции</li> <li>– обеспечивать личную и общественную безопасность при обращении с медицинскими отходами в очаге инфекции</li> <li>– проводить экстренную вакцинацию по назначению врача в установленном порядке</li> <li>– оформлять направления на лабораторные исследования</li> <li>– при необходимости корректировать цели и план наблюдения в очаге инфекции совместно с эпидемиологом</li> <li>– заполнять утвержденную медицинскую документацию, формы учета и отчетности по результатам работы</li> <li>– вводить сведения в электронную базу данных при ее наличии</li> </ul>

<p>Необходимые знания</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– требования профессионального стандарта и должностные обязанности</li> <li>– нормы этики, морали и права по виду профессиональной деятельности</li> <li>– нормы и правила профессионального общения</li> <li>– процедуры коммуникации внутри междисциплинарной команды, медицинской организации, с другими службами, общественностью в интересах пациента в очаге инфекции</li> <li>– содержание профилактической работы медицинской сестры в очаге наиболее распространенных инфекционных заболеваний</li> <li>– права и ответственность медсестры при выявлении инфекционного больного</li> <li>– понятие об инфекционном очаге, общие принципы работы в инфекционном (эпидемическом) очаге.</li> <li>– общие сведения об эпидемиологическом процессе, проявления эпидемического процесса</li> <li>– понятие об источнике инфекции, механизме передачи возбудителей, восприимчивости различных контингентов населения, зависимости распространения инфекционных болезней от природных, социальных и других факторов окружающей среды</li> <li>– санитарные правила, профилактические и противоэпидемические мероприятия в очаге инфекции</li> <li>– инкубационный период наиболее распространенных инфекционных заболеваний</li> <li>– показания, сроки и порядок разобщения больного заразной болезнью с окружающими людьми</li> <li>– методы сбора медицинской информации об инфекционном больном</li> <li>– показатели жизнедеятельности организма в разные возрастные периоды</li> <li>– признаки инфекционных заболеваний</li> <li>– показания к обязательной госпитализации по виду инфекционного заболевания и тяжести состояния</li> <li>– порядок регистрации инфекционных заболеваний</li> <li>– меры инфекционной безопасности медицинского персонала в зависимости от вида инфекции</li> <li>– дезинфекционные мероприятия (дезинфекция, дезинсекция, дератизация) в очаге в зависимости от вида инфекции в соответствии с санитарными нормами и правилами</li> <li>– факторы распространения инфекции, меры профилактики</li> <li>– сроки, методы наблюдения, обследования и изоляции контактных в соответствии с санитарными нормами и правилами</li> <li>– основы иммунопрофилактики инфекционных заболеваний</li> <li>– критерии эффективности ликвидации очага инфекции</li> <li>– критерии качества сестринского наблюдения и помощи лицам, контактным с инфекционным больным</li> <li>– стандартные формы медицинской документации, учета и отчетности, требования к заполнению медицинской документации</li> <li>– информационные технологии, порядок работы с электронными</li> </ul>
---------------------------	--



	базами данных по виду деятельности
<i>Другие характеристики</i>	<p><u>Широта полномочий и ответственность</u> для 5 квалификационного уровня: самостоятельная деятельность в составе междисциплинарной команды и участие в управлении выполнением поставленных задач ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения медицинской организации</p> <p><u>Профессиональные риски</u> - 1 класс (вредные и опасные производственные факторы и работы) Проект приказа Минтруда России от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении Классификации видов экономической деятельности по классам профессионального риска»</p> <p><u>Средства труда</u> - документация по виду деятельности, медицинское оборудование и аппаратура, материально-техническое и медицинское оснащение (изделия медицинского назначения, предметы ухода, расходные материалы и др.) медицинской организации в соответствии со стандартами, утвержденными в установленном порядке, местными условиями, объемом и видом работ.</p>

### 3.1.8. Трудовая функция

Наименование	Доврачебная неотложная медицинская помощь больным и пострадавшим при чрезвычайных ситуациях	Код	A/08.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	х	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта

Трудовые действия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– профессиональное взаимодействие с членами междисциплинарной команды и другими службами в интересах пациента, пострадавших в чрезвычайных ситуациях</li> <li>– проведение первичного осмотра и оценки состояния пациента или пострадавшего</li> <li>– рациональная организация рабочего пространства</li> <li>– получение медицинской информации о пациенте, пострадавшем</li> <li>– разъяснение целей, задач и содержания доврачебной неотложной медицинской помощи пациентам и пострадавшим</li> <li>– оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных состояниях и несчастных случаях больным пациентам и пострадавшим</li> <li>– проведение медицинской сортировки пострадавших в чрезвычайных ситуациях</li> <li>– проведение дозиметрического контроля и санитарной обработки пострадавших</li> <li>– оказание первой и доврачебной медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях</li> <li>– проведение мероприятий по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при терминальных состояниях</li> </ul>
-------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение транспортировки и эвакуации пострадавших</li> <li>– ведение установленной медицинской документации</li> <li>– ежегодное прохождение практикума и сдача зачета по сердечно-легочной реанимации</li> </ul>
Необходимые умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить первичную оценку состояния пациента и пострадавшего</li> <li>– определять типичные признаки неотложных состояний</li> <li>– оказывать доврачебную медицинскую помощь больным при неотложных состояниях самостоятельно и в медицинской бригаде</li> <li>– информировать врача о пациенте (пострадавшем)</li> <li>– по алгоритму самостоятельно и в медицинской бригаде проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма</li> <li>– осуществлять пособие по Хеймлиху (Heimlich)</li> <li>– проводить искусственную вентиляцию легких</li> <li>– проводить оксигенотерапию различными способами</li> <li>– проводить базовую сердечно-легочную реанимацию по алгоритму</li> <li>– действовать в составе медицинской сортировочной бригады в чрезвычайных ситуациях</li> <li>– использовать коллективные и индивидуальные средства защиты от средств массового поражения</li> <li>– проводить медицинскую сортировку в чрезвычайных ситуациях</li> <li>– проводить дозиметрический контроль</li> <li>– проводить санитарную обработку пострадавших</li> <li>– осуществлять транспортировку и эвакуацию пострадавших</li> <li>– по алгоритму оказывать доврачебную медицинскую помощь в чрезвычайных ситуациях</li> <li>– действовать по инструкции при терактах и обучать других</li> <li>– заполнять утвержденную медицинскую документацию в установленном порядке</li> <li>– вести формы учета и отчетности по результатам работы</li> <li>– вводить сведения в электронную базу данных при ее наличии</li> </ul>
Необходимые знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>– требования профессионального стандарта и должностные обязанности</li> <li>– нормы этики, морали и права по виду профессиональной деятельности</li> <li>– нормы и правила профессионального общения</li> <li>– процедуры коммуникации внутри междисциплинарной команды, медицинской организации, с другими службами, общественностью в интересах пациента при оказании доврачебной неотложной помощи больным и пострадавшим</li> <li>– классификация и признаки неотложных состояний</li> <li>– виды неотложной медицинской помощи, доврачебная медицинская помощь</li> <li>– стандарты (алгоритмы) оказания доврачебной медицинской помощи при неотложных состояниях и несчастных случаях</li> <li>– основы десмургии и транспортной иммобилизации</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способы остановки кровотечения из поверхностно расположенных сосудов</li> <li>– причины, стадии и типичные клинические проявления угрожающих жизни состояний</li> <li>– стандарты (алгоритмы) оказания неотложной помощи при угрожающих жизни состояниях</li> <li>– алгоритм пособия по Хеймлиху (Heimlich)</li> <li>– причины, стадии и клинические проявления терминальных состояний</li> <li>– мероприятия по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при терминальных состояниях</li> <li>– принципы, методы и технологии искусственной вентиляции легких</li> <li>– виды, средства и технологии оксигенотерапии</li> <li>– алгоритм проведения базовой сердечно-легочной реанимации</li> <li>– критерии эффективности проводимых реанимационных мероприятий</li> <li>– классификация чрезвычайных ситуаций</li> <li>– правила и порядок работы медицинской организации в условиях чрезвычайных ситуациях</li> <li>– порядок и правила оказания доврачебной медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях</li> <li>– порядок и правила проведения медицинской сортировки, дозиметрического контроля, санитарной обработки и эвакуации пострадавших в чрезвычайных ситуациях</li> <li>– требования к заполнению медицинской документации, форм учета и отчетности</li> <li>– порядок работы с информационными системами и электронными базами данных по виду деятельности</li> </ul>
<p><i>Другие характеристики</i></p>	<p><u>Широта полномочий и ответственность</u> для 5 квалификационного уровня: самостоятельная деятельность в составе междисциплинарной команды и участие в управлении выполнением поставленных задач ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения медицинской организации</p> <p><u>Профессиональные риски</u> - 1 класс (вредные и опасные производственные факторы и работы) Проект приказа Минтруда России от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении Классификации видов экономической деятельности по классам профессионального риска»</p> <p><u>Средства труда</u> - документация по виду деятельности, специальное медицинское оборудование и аппаратура, материально-техническое и медицинское оснащение (изделия медицинского назначения, предметы ухода, расходные материалы и др.) медицинской организации в соответствии со стандартами, утвержденными в установленном порядке, местными условиями, объемом и видом работ.</p>

### 3.1.9. Трудовая функция

Наименование	Специальный медицинский уход	Код	А/09.5	Уровень (подуровень)	5
--------------	------------------------------	-----	--------	----------------------	---

при заболеваниях, отравлениях,  
травмах

квалифика-  
ции

Происхождение  
трудовой функции

Ориги-  
нал

Заимствовано из  
оригинала

Код ориги-  
нала

Рег. номер проф.  
стандарта

Трудовые действия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– профессиональное взаимодействие с членами междисциплинарной команды и другими службами медицинской организации в интересах пациента</li> <li>– получение медицинской информации о больных с наиболее распространенными заболеваниями, отравлениями и травмами</li> <li>– рациональная организация рабочего пространства</li> <li>– получение и оформление установленной документации при обращении пациентов за медицинской помощью</li> <li>– проведение доврачебного сестринского обследования пациентов при наиболее распространенных заболеваниях, травмах и отравлениях</li> <li>– выявление потребности пациента в сестринской помощи и медицинском уходе</li> <li>– определение вида и объема сестринского вмешательства</li> <li>– планирование и осуществление процедур сестринского ухода при участии и с согласия пациента</li> <li>– подготовка пациентов к осмотру врача (амбулаторному приему) осмотру консультантов и специалистов</li> <li>– контроль выполнения пациентом двигательного режима, назначенного врачом</li> <li>– динамическое наблюдение за самочувствием и состоянием пациента в зависимости от заболевания</li> <li>– информирование врача при непредвиденном ухудшении состояния пациента</li> <li>– проверка приема лекарств пациентами</li> <li>– проведение подготовки пациентов к исследованиям, процедурам, операциям по назначению врача</li> <li>– выполнение лечебно-диагностических процедур по назначению врача</li> <li>– проведение оценки качества предоставленной сестринской помощи</li> <li>– внесение коррекции в собственный план сестринской медицинской помощи и ухода</li> <li>– корректировка работы младшей медицинской сестры по уходу за больными</li> <li>– заполнение утвержденной медицинской учетно-отчетной документации по результатам труда</li> </ul>
Необходимые умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействовать с участниками лечебно-диагностического процесса в интересах пациента</li> <li>– устанавливать профессиональный контакт, в том числе с пациентами с нарушением речи, зрения, слуха, находящимися в бессознательном состоянии</li> </ul>

- владеть нормами медицинской этики, языка, морали и права при всех видах профессиональных коммуникаций
- проводить сбор необходимой медицинской информации о пациенте с наиболее распространёнными заболеваниями
- проводить субъективное и объективное сестринское обследование больного
- определять приоритетность проблем пациента со здоровьем и потребностей в сестринской помощи для их решения
- составлять индивидуальный план ухода совместно с больным/семьей, определять объем независимой сестринской помощи
- разъяснять пациентам цели, задачи и содержание специального медицинского ухода в зависимости от заболевания
- планировать и оказывать сестринскую помощь с учетом возрастных, культурных и этнических особенностей пациента
- разъяснять пациенту пределы двигательной активности в соответствии с назначенным режимом и контролировать его выполнение
- проводить измерение и давать оценку основным показателям жизнедеятельности организма в динамике
- информировать врача об изменениях самочувствия и состояния больного, приёме назначенных лекарственных препаратов
- проводить подготовку пациента к лечебно-диагностическим исследованиям, процедурам, операциям в соответствии со стандартными требованиями
- выполнять манипуляции и процедуры сестринского ухода в соответствии с отраслевыми стандартами медицинских услуг:
  - измерение частоты дыхания
  - исследование пульса
  - измерение артериального давления на периферических артериях
  - термометрия общая
  - антропометрия
  - регистрация электрокардиограммы
  - оценка интенсивности боли
  - оценка степени риска развития пролежней
  - оценка степени тяжести пролежней
  - уход за пупочной ранкой новорожденного
  - пеленание новорожденного
  - втирание растворов в волосистую часть головы
  - уход за полостью рта тяжелобольного
  - кормление тяжелобольного через рот и назогастральный зонд
  - уход за назогастральным зондом, носовыми канюлями и катетером
  - постановка банок
  - постановка пиявок
  - пособие при трахеостоме
  - пособие при гастростомах

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уход за назогастральным зондом</li> <li>– пособие при илеостоме</li> <li>– пособие при стомах толстого кишечника</li> <li>– введение бария через колостому</li> <li>– постановка очистительной клизмы</li> <li>– постановка газоотводной трубки</li> <li>– удаление копролита</li> <li>– спринцевание влагалища</li> <li>– уход за постоянным мочевым катетером</li> <li>– уход за внешним мочевым катетером</li> <li>– уход за цистостомой и уростомой</li> <li>– уход за дренажом</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при необходимости корректировать цели и план сестринского ухода</li> <li>– заполнять утвержденную медицинскую документацию, формы учета и отчетности в установленном порядке</li> <li>– вводить сведения в электронную базу данных при ее наличии</li> </ul>
Необходимые знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>– требования профессионального стандарта и должностные обязанности</li> <li>– нормы медицинской этики, морали и права по виду профессиональной деятельности</li> <li>– нормы и правила профессионального общения</li> <li>– процедуры коммуникации внутри междисциплинарной команды, медицинской организации, с другими службами, общественностью в интересах пациента</li> <li>– история, философия и этика сестринского дела</li> <li>– концепция и программа развития сестринского дела в России</li> <li>– основные теории (модели) сестринского дела</li> <li>– основные понятия: общий (социально-бытовой) уход, общий медицинский уход, специальный (сестринский) медицинский уход, цели и задачи</li> <li>– сестринский процесс, как метод организации и осуществления профессиональной деятельности медицинской сестры, этапы сестринского процесса</li> <li>– медицинская информация о пациенте, необходимая медсестре при наиболее распространенных заболеваниях, отравлениях, травмах, несчастных случаях</li> <li>– правила получения и источники медицинской информации в зависимости от возраста, заболевания, тяжести состояния больного, вида медицинской организации</li> <li>– способы профессионального общения с пациентами, в том числе, с ограниченными возможностями (с нарушением речи, слуха, зрения, находящимися в бессознательном состоянии и т.п.)</li> <li>– способы обеспечения психологического комфорта пациентов и персонала</li> <li>– цели, методы и средства субъективного и объективного сестринского обследования</li> <li>– анатомо-физиологические особенности и показатели жизнедеятельности (сознание, положение, состояние кожи, темпера-</li> </ul>

	<p>тура тела, частота дыханий, пульс, АД и др.) человека в разные возрастные периоды</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нарушения показателей жизнедеятельности в зависимости от заболевания, отравления, травмы</li> <li>– суточный мониторинг самочувствия и состояния пациента медицинской сестрой в зависимости от заболевания, отравления, травмы</li> <li>– состояния пациента, требующие срочного вызова врача</li> <li>– процесс адаптации человека к условиям острого и хронического заболевания</li> <li>– классификация возможных проблем со здоровьем пациентов и семьи, решаемых посредством специального сестринского ухода при заболеваниях, отравлениях и травмах</li> <li>– принципы планирования сестринского ухода с учетом возраста, пола, индивидуальных психологических и социально-культурных различий в условиях медицинской организации и на дому</li> <li>– типы сестринской помощи: независимый, взаимозависимый, зависимый</li> <li>– основы стандартизации в здравоохранении, понятие об отраслевом классификаторе медицинских услуг</li> <li>– отраслевые стандарты медицинских услуг сестринского ухода</li> <li>– стандартные планы медицинского ухода за пациентами разных возрастных групп с наиболее распространенными острыми и хроническими заболеваниями, отравлениями и травмами</li> <li>– режимы двигательной активности пациентов</li> <li>– стандарты подготовки пациента к исследованиям, процедурам, операциям</li> <li>– стандарты лечебно - диагностических исследований и процедур, последовательность действий медицинской сестры</li> <li>– правила эксплуатации лечебно-диагностической аппаратуры и медицинского инструментария</li> <li>– система обеспечения качества сестринской помощи, критерии качества сестринской помощи</li> <li>– стандартные требования к ведению медицинской документации</li> <li>– порядок работы с информационными системами, электронными базами данных по виду деятельности</li> </ul>
<p><i>Другие характеристики</i></p>	<p><u>Широта полномочий и ответственность</u> для 5 квалификационного уровня: самостоятельная деятельность в составе междисциплинарной команды и участие в управлении выполнением поставленных задач ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения медицинской организации</p> <p><u>Профессиональные риски</u> - 1 класс (вредные и опасные производственные факторы и работы) Проект приказа Минтруда России от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении Классификации видов экономической деятельности по классам профессионального риска»</p> <p><u>Средства труда</u> - документация по виду деятельности, специаль-</p>

	ное медицинское оборудование и аппаратура, материально-техническое и медицинское оснащение (изделия медицинского назначения, предметы ухода, расходные материалы и др.) медицинской организации в соответствии со стандартами, утвержденными в установленном порядке, местными условиями, объемом и видом работ.
--	--

### 3.1.10. Трудовая функция

Наименование	Выполнение лечебно-диагностических исследований и процедур	Код	A/10.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	х	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта

Трудовые действия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– профессиональное взаимодействие с членами междисциплинарной команды, сотрудниками отделения, медицинской организации и другими службами в интересах пациента</li> <li>– получение медицинской информации для выполнения работ</li> <li>– подготовка к работе процедурного кабинета, манипуляционной</li> <li>– рациональная организация рабочего пространства</li> <li>– разъяснение пациентам целей и задач медицинской сестры при выполнении лечебно-диагностических исследований и процедур</li> <li>– получение информированного согласия пациента на проведение медицинских манипуляций и процедур</li> <li>– выполнение лечебно-диагностических процедур по назначению врача</li> <li>– применение медикаментозных средств по назначению врача</li> <li>– проведение инфузионной терапии по назначению врача</li> <li>– ведение медицинской документации установленного образца, форм учета и отчетности по результатам труда</li> </ul>
Необходимые умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рационально организовывать и оснащать рабочее место</li> <li>– определять приоритетность и очередность выполнения работ в процедурном кабинете, манипуляционной и эффективно распределять время</li> <li>– соблюдать нормы этики, морали, языка и права при всех видах профессионального общения</li> <li>– обеспечивать инфекционную безопасность при выполнении лечебно-диагностических манипуляций и процедур</li> <li>– обеспечивать личную и общественную безопасность при работе с кровью и другими биологическими жидкостями, обращении с медицинскими отходами</li> <li>– получать информированное согласие пациента на проведение сестринских манипуляций, процедур ухода</li> <li>– рассчитывать назначенную дозу лекарственного вещества для приема, в том числе в миллилитрах для парентерального вве-</li> </ul>



	<p>дения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять введение лекарственных препаратов в соответствии с назначением врача и инструкцией по применению</li> <li>– обеспечивать хранение, учет лекарственных препаратов и отчетность в соответствии с нормативными документами</li> <li>– оказывать доврачебную неотложную помощь при реакциях и осложнениях лекарственной терапии</li> <li>– выполнять лечебно-диагностические манипуляции и процедуры в соответствии с отраслевыми стандартами медицинских услуг: <ul style="list-style-type: none"> <li>– внутрикожное введение лекарств</li> <li>– подкожное введение лекарств</li> <li>– внутримышечное введение лекарств</li> <li>– внутривенное введение лекарственных средств</li> <li>– пособие при парентеральном введении лекарственных средств</li> <li>– уход за сосудистым катетером</li> <li>– взятие крови из пальца</li> <li>– взятие крови из вены для исследований с помощью вакуумной системы</li> <li>– взятие материала и биологических жидкостей для лабораторных исследований</li> </ul> </li> <li>– при необходимости корректировать собственную профессиональную деятельность</li> <li>– заполнять утвержденную медицинскую документацию, формы учета и отчетности в установленном порядке</li> <li>– вводить сведения в электронную базу данных при ее наличии</li> </ul>
Необходимые знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>– требования профессионального стандарта и должностные обязанности</li> <li>– нормы этики, морали и права по виду профессиональной деятельности</li> <li>– процедуры коммуникации внутри междисциплинарной команды, медицинской организации, с другими службами, ответственностью в интересах пациента</li> <li>– организационная структура сестринской службы медицинской организации</li> <li>– принципы организации работы процедурного кабинета, манипуляционной</li> <li>– санитарные нормы и правила, противозидемический режим процедурного кабинета</li> <li>– стандартные меры профилактики внутрибольничных инфекций и профессионального заражения</li> <li>– система обращения с медицинскими отходами в подразделении</li> <li>– фармакологический порядок в отделении медицинской организации, условия хранения, применения и учета лекарственных препаратов в соответствии с нормативными документами;</li> <li>– лекарственные формы, пути и правила введения лекарственных средств, расчет дозы лекарственного вещества для па-</li> </ul>

	<p>рентерального введения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– побочные эффекты, виды реакций и осложнений лекарственной терапии, меры профилактики и неотложной помощи;</li> <li>– стандарты (алгоритмы) введения лекарственных препаратов</li> <li>– стандартные технологии инфузионной терапии, инструкции по применению инфузионных сред</li> <li>– реакции и осложнения инфузионной терапии, меры профилактики</li> <li>– стандарты (алгоритмы) лечебно-диагностических исследований и процедур</li> <li>– возможные осложнения лечебно - диагностических процедур, меры профилактики</li> <li>– формы документации и стандартные требования к ведению медицинской документации процедурного кабинета, манипуляционной</li> <li>– порядок работы с информационными системами и электронными базами данных по виду деятельности</li> </ul>
<p><i>Другие характеристики</i></p>	<p><u>Широта полномочий и ответственность</u> для 5 квалификационного уровня: самостоятельная деятельность в составе междисциплинарной команды и участие в управлении выполнением поставленных задач ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения медицинской организации</p> <p><u>Профессиональные риски</u> - 1 класс (вредные и опасные производственные факторы и работы) Проект приказа Минтруда России от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении Классификации видов экономической деятельности по классам профессионального риска»</p> <p><u>Средства труда</u> - документация по виду деятельности, медицинское оборудование и аппаратура, материально-техническое и медицинское оснащение (изделия медицинского назначения, предметы ухода, расходные материалы и др.) процедурного и манипуляционного кабинета медицинской организации в соответствии со стандартами, утвержденными в установленном порядке, местными условиями, объемом и видом работ.</p>

### 3.1.11. Трудовая функция

Наименование	Сестринское обеспечение хирургических перевязок	Код	А/11.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	x	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта
Трудовые действия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– профессиональное взаимодействие с членами междисциплинарной команды, сотрудниками отделения, медицинской организации и другими службами в интересах пациента</li> <li>– получение и анализ необходимой медицинской информации о пациенте и планируемых перевязках, видах работ</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка к работе перевязочной, рациональная организация рабочего пространства</li> <li>– проверка исправности и поддержание в постоянной готовности технических средств, аппаратуры и инструментария</li> <li>– обеспечение инфекционной безопасности пациента и персонала в перевязочной отделения</li> <li>– проведение перевязок по назначению врача и /или совместно с врачом</li> <li>– ассистирование врачу при проведении перевязок и малых операций в амбулаторных и стационарных условиях</li> <li>– поэтапное обеспечение врача необходимым инструментарием, материалами, аппаратурой в ходе хирургической перевязки</li> <li>– проведение мониторинга состояния пациента в процессе перевязок</li> <li>– обеспечение хранения и транспортировки в лабораторию биологического материала пациента, взятого во время перевязки</li> <li>– проведение дезинфекции и стерилизации использованной аппаратуры и инструментов</li> <li>– ведение медицинской документации установленного образца, форм учета и отчетности</li> </ul>
Необходимые умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рационально организовывать и оснащать рабочее место</li> <li>– определять приоритетность и очередность выполнения работ в перевязочной, эффективно распределять время</li> <li>– соблюдать нормы этики, морали, языка и права при всех видах профессионального общения</li> <li>– соблюдать стандартные меры профилактики внутрибольничных инфекций в перевязочной</li> <li>– обеспечивать личную и общественную безопасность при работе с кровью и другими биологическими жидкостями, обращении с медицинскими отходами</li> <li>– получать информированное согласие пациента на проведение перевязок, иммобилизации и др.</li> <li>– собирать укладки (наборы) инструментов, расходных материалов</li> <li>– ассистировать врачу при проведении перевязок</li> <li>– выполнять лечебно-диагностические манипуляции и процедуры в соответствии с отраслевыми стандартами медицинских услуг: <ul style="list-style-type: none"> <li>– взятие материала и биологических жидкостей для лабораторных исследований</li> <li>– перевязки при операциях на прямой кишке</li> <li>– перевязки при операциях на женских половых органах и органах малого таза</li> <li>– перевязки при операциях на наружных мужских половых органах</li> <li>– перевязки при операциях на органе слуха</li> <li>– перевязки при операциях на органе зрения</li> <li>– наложение монокулярной и бинокулярной повязки (наклейки, занавески) на глазницу</li> <li>– перевязки при операциях на органе обоняния</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– перевязки при полостных операциях органов брюшной полости</li> <li>– перевязки при полостных операциях органов грудной полости</li> <li>– пособие по наложению бандажа и фиксирующих устройств при бедренной грыже</li> <li>– пособие по наложению бандажа при пупочной грыже</li> <li>– пособие по наложению бандажа при беременности</li> <li>– перевязка при пролежнях iii и iv степенях тяжести</li> <li>– перевязки при нарушениях целостности кожных покровов</li> <li>– перевязки при нарушении целостности лимфатической системы</li> <li>– перевязки при повреждении (ранении) сосудов</li> <li>– перевязки при гнойных заболеваниях кожи и подкожной клетчатки</li> <li>– перевязки при заболевании мышц</li> <li>– перевязки при переломах костей</li> <li>– перевязки при вывихах (подвывихах) суставов</li> <li>– пращевидная повязка на нос при переломах</li> <li>– гипсования при переломах костей</li> <li>– иммобилизация при синдроме длительного сдавливания</li> <li>– иммобилизация при переломах костей</li> <li>– наложение корсета при патологии шейного отдела позвоночника</li> <li>– наложение корсета при патологии грудного отдела позвоночника</li> <li>– наложение корсета при патологии поясничного отдела позвоночника</li> <li>– иммобилизация при вывихах (подвывихах) суставов</li> <li>– при необходимости корректировать собственную профессиональную деятельность</li> <li>– заполнять утвержденную медицинскую документацию, формы учета и отчетности в установленном порядке</li> <li>– вводить сведения в электронную базу данных при ее наличии</li> </ul>
Необходимые знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>– требования профессионального стандарта и должностные обязанности</li> <li>– нормы этики, морали и права по виду профессиональной деятельности</li> <li>– нормы и правила профессионального общения</li> <li>– процедуры коммуникации внутри междисциплинарной команды, медицинской организации, с другими службами, ответственностью в интересах пациента</li> <li>– организационная структура сестринской службы медицинской организации</li> <li>– санитарные нормы и правила, организация работы кабинетов хирургического профиля</li> <li>– стандартные меры профилактики внутрибольничных инфекций и профессионального заражения в перевязочной</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– система обращения с медицинскими отходами в подразделении</li> <li>– основы десмургии</li> <li>– отраслевые стандарты послеоперационных перевязок и иммобилизации при заболеваниях и травмах</li> <li>– санитарные нормы и правила дезинфекции и стерилизации изделий медицинского назначения</li> <li>– формы документации и стандартные требования к ведению медицинской документации перевязочной</li> <li>– порядок работы с информационными системами и электронными базами данных по виду деятельности</li> </ul>
<i>Другие характеристики</i>	<p><u>Широта полномочий и ответственность</u> для 5 квалификационного уровня: самостоятельная деятельность в составе междисциплинарной команды и участие в управлении выполнением поставленных задач ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения медицинской организации</p> <p><u>Профессиональные риски</u> - 1 класс (вредные и опасные производственные факторы и работы) Проект приказа Минтруда России от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении Классификации видов экономической деятельности по классам профессионального риска»</p> <p><u>Средства труда</u> - документация по виду деятельности, медицинское оборудование и аппаратура, материально-техническое и медицинское оснащение (изделия медицинского назначения, предметы ухода, расходные материалы и др.) перевязочной медицинской организации в соответствии со стандартами, утвержденными в установленном порядке, местными условиями, объемом и видом работ.</p>

### 3.1.12. Трудовая функция

Наименование	Сестринское обеспечение эндоскопических вмешательств и процедур	Код	A/12.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	x	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта

Трудовые действия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– получение и анализ необходимой медицинской информации о пациенте и планируемом эндоскопическом вмешательстве</li> <li>– профессиональное взаимодействие в интересах пациента с сотрудниками подразделения и службами учреждения здравоохранения</li> <li>– обеспечение инфекционной безопасности пациента и персонала в эндоскопическом кабинете</li> <li>– проверка исправности и поддержание в постоянной готовности технических средств, аппаратуры и инструментария для эндоскопических обследований</li> <li>– подготовка инструментария для забора материала на цитоло-</li> </ul>
-------------------	---

	<p>гическое исследование</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка больного для проведения эндоскопического обследования и биопсии</li> <li>– разъяснение содержания предоставляемой сестринской помощи пациентам и другим заинтересованным лицам</li> <li>– проведение мониторинга состояния пациента в процессе эндоскопического обследования</li> <li>– поэтапное обеспечение врача необходимым инструментарием, материалами, аппаратурой в ходе эндоскопического обследования</li> <li>– обеспечение хранения и транспортировки в лабораторию биологического материала пациента, взятого во время биопсии</li> <li>– оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных состояниях</li> <li>– проведение дезинфекции и стерилизации использованной эндоскопической аппаратуры и инструментов</li> <li>– ведение медицинской документации установленного образца</li> </ul>
Необходимые умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы медицинской этики, морали, права и языка при всех видах профессиональных коммуникаций</li> <li>– проводить сбор необходимой медицинской информации о пациенте, нуждающемся в эндоскопическом обследовании</li> <li>– осуществлять подготовку пациента к эндоскопическим обследованиям</li> <li>– проводить подготовку рабочего места для проведения эндоскопического обследования</li> <li>– проверять исправность технических средств, аппаратуры, инструментария, необходимых для проведения эндоскопического обследования</li> <li>– соблюдать технику безопасности в эндоскопическом кабинете медицинской организации</li> <li>– собирать укладки (наборы) инструментов, расходных материалов для проведения эндоскопических обследований и биопсии</li> <li>– обеспечивать инфекционную безопасность</li> <li>– проводить мониторинг и оценку состояния пациента перед эндоскопическим обследованием, в процессе процедуры и после ее окончания</li> <li>– владеть стандартными технологиями медицинских сестринских манипуляций и процедур при эндоскопическом обследовании</li> <li>– ассистировать врачу при проведении эндоскопического обследования и биопсии</li> <li>– контролировать правильность хранения и транспортировки биологического материала пациента, взятого при биопсии</li> <li>– обеспечивать личную и общественную безопасность при обращении с медицинскими отходами</li> <li>– заполнять утвержденную медицинскую документацию в установленном порядке</li> <li>– вести формы учета и отчетности по результатам работы</li> <li>– вводить сведения в базу данных при наличии локальной ком-</li> </ul>

	<p>пьютерной сети</p>
<p>Необходимые знания</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– должностные обязанности и требования профессионального стандарта</li> <li>– правовое обеспечение профессиональной деятельности в области операционного дела</li> <li>– нормы медицинской этики, морали и профессионального общения</li> <li>– нормы и правила профессионального общения</li> <li>– организация эндоскопической службы, организация работы медсестры эндоскопического отделения (кабинета)</li> <li>– нормативные документы, регламентирующие работу эндоскопического кабинета медицинской организации</li> <li>– виды эндоскопии, методы и технологии эндоскопических исследований</li> <li>– клиническая анатомия, физиология и патофизиология систем и органов жизнеобеспечения человека</li> <li>– анатомо-физиологические особенности детского организма.</li> <li>– основы клинической фармакологии (фармакокинетика и фармакодинамика) лекарственных препаратов, используемых при проведении эндоскопии, правила их хранения и применения</li> <li>– правила подготовки и введения лекарственных препаратов пациенту, возможные осложнения, связанные с их применением;</li> <li>– инструменты и аппаратура для проведения эндоскопических обследований</li> <li>– правила хранения и использования эндоскопов с линзовой оптикой</li> <li>– правила хранения и использования осветителей к эндоскопам</li> <li>– демонстрационные эндоскопические насадки, фото -, кино -, видеоаппаратура, подготовка к работе</li> <li>– возможные наиболее часто встречаемые причины нарушения работы эндоскопической аппаратуры, способы их устранения</li> <li>– правила техники безопасности при работе в эндоскопическом кабинете</li> <li>– правила подготовки пациента к эндоскопическим исследованиям</li> <li>– особенности проведения эндоскопического обследования у детей</li> <li>– правила проведения мониторинга состояния пациента в процессе эндоскопического обследования</li> <li>– этапы и ход эндоскопического обследования</li> <li>– последовательность и ожидаемый результат практических действий медицинской сестры в ходе эндоскопических обследований и процедур</li> <li>– стандарты технологий сестринских манипуляций и процедур при эндоскопических исследованиях</li> <li>– виды биопсии при эндоскопических исследованиях</li> <li>– правила подготовки больного к биопсии при планируемом эн-</li> </ul>

	<p>доскопическом исследовании</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила подготовки инструментария для биопсии</li> <li>– правила хранения и транспортировки биопсийного материала в лабораторию</li> <li>– возможные осложнения при эндоскопических процедурах, тактика медсестры, профилактика осложнений</li> <li>– методы обработки эндоскопической аппаратуры, дезинфекция и стерилизация аппаратуры и инструментария</li> <li>– учетно-отчетная документация эндоскопического отделения (кабинета), правила ведения медицинской документации по виду деятельности</li> <li>– информационные и инновационные технологии по виду деятельности</li> </ul>
<i>Другие характеристики</i>	<p><u>Широта полномочий и ответственность</u> для 5 квалификационного уровня: самостоятельная деятельность в составе междисциплинарной команды и участие в управлении выполнением поставленных задач ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения медицинской организации</p> <p><u>Профессиональные риски</u> - 1 класс (вредные и опасные производственные факторы и работы) Проект приказа Минтруда России от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении Классификации видов экономической деятельности по классам профессионального риска»</p> <p><u>Средства труда</u> - документация по виду деятельности, специальное медицинское оборудование и аппаратура, материально-техническое и медицинское оснащение (изделия медицинского назначения, предметы ухода, расходные материалы и др.) эндоскопического кабинета медицинской организации в соответствии со стандартами, утвержденными в установленном порядке, местными условиями, объемом и видом работ.</p>

### 3.1.13. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение хранения препаратов крови, ее компонентов и кровезаменителей в медицинской организации	Код	A/13.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	х	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта

Трудовые действия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений, станцией переливания крови в интересах пациента</li> <li>– получение заявок структурных подразделений медицинской организации о потребности в компонентах и препаратах крови, кровезаменителях, иммуносерологических реагентах для типирования крови</li> <li>– получение и транспортировка компонентов и препаратов крови, кровезаменителей, иммуносерологических реагентов в соответствии с действующими требованиями</li> </ul>
-------------------	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение постоянного запаса трансфузионных средств для оказания экстренной и неотложной трансфузиологической помощи больным</li> <li>– обеспечение и контроль регламентированных условий хранения компонентов и препаратов крови, кровезаменителей, иммуносерологических реагентов</li> <li>– контроль качества и выдача структурным подразделениям учреждения компонентов и препаратов крови, кровезаменителей, иммуносерологических реагентов для типирования крови.</li> <li>– контроль условий транспортировки крови в структурные подразделения</li> <li>– ведение учета поступления и расхода крови, ее компонентов и препаратов, кровезаменителей и иммуносерологических реагентов;</li> <li>– передача на станцию переливания крови консервированной крови, эритроцитарной массы и плазмы, которые не использованы в медицинской организации</li> <li>– ведение установленной документации</li> </ul>
Необходимые умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы медицинской этики, морали, права и русского языка при всех видах профессионального общения</li> <li>– взаимодействовать с сотрудниками структурных подразделений, станции переливания крови в интересах пациента</li> <li>– обеспечивать инфекционную безопасность пациента и персонала в отделении (кабинете) трансфузиологии</li> <li>– обеспечивать регламентированные условия хранения крови, ее компонентов и препаратов, кровезаменителей</li> <li>– обеспечивать личную и общественную безопасность при обращении с медицинскими отходами</li> <li>– выполнять требования по охране труда и технике безопасности в отделении</li> <li>– заполнять утвержденную медицинскую документацию в установленном порядке</li> <li>– заполнять формы учета и отчетности по результатам работы</li> <li>– вводить сведения в электронную базу данных при ее наличии</li> <li>– проводить анализ собственной деятельности, определять собственные профессиональные затруднения и средства их преодоления</li> </ul>
Необходимые знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормы медицинской этики, морали, языка и права по виду профессиональной деятельности</li> <li>– требования нормативно-инструктивных и методических документов по хранению компонентов и препаратов крови, кровезаменителей</li> <li>– современные трансфузионные среды (компоненты и препараты крови, кровезаменители), специальные методы трансфузий (аутогемотрансфузия, реинфузия, обменное переливание крови), рациональное применение трансфузионных сред</li> <li>– методы определения групповой и резус принадлежности крови у больных, проведения проб на совместимость при гемотрансфузиях</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– современные технологии переливания крови, ее компонентов и препаратов, кровезаменителей</li> <li>– учетно-отчетная документация отделения (кабинета), правила ведения медицинской документации по виду деятельности</li> <li>– информационно образовательные и инновационные технологии по виду деятельности</li> </ul>
<i>Другие характеристики</i>	<p><u>Широта полномочий и ответственность</u> для 5 квалификационного уровня: самостоятельная деятельность в составе междисциплинарной команды и участие в управлении выполнением поставленных задач ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения медицинской организации</p> <p><u>Профессиональные риски</u> - 1 класс (вредные и опасные производственные факторы и работы) Проект приказа Минтруда России от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении Классификации видов экономической деятельности по классам профессионального риска»</p> <p><u>Средства труда</u> - документация по виду деятельности, медицинское оборудование и аппаратура, специальное материально-техническое и медицинское оснащение (изделия медицинского назначения, предметы ухода, расходные материалы и др.) кабинета медицинской организации в соответствии со стандартами, утвержденными в установленном порядке, местными условиями, объемом и видом работ.</p>

### 3.1.14. Трудовая функция

Наименование	Реабилитационный (восстановительный) сестринский уход	Код	A/14.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	x	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта
Трудовые действия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– профессиональное взаимодействие с членами междисциплинарной команды и другими службами в интересах пациента</li> <li>– получение медицинской информации о пациенте</li> <li>– рациональная организация рабочего пространства</li> <li>– разъяснение пациентам целей, задач и содержания реабилитационного сестринского ухода</li> <li>– проведение сестринского обследования на этапе реабилитации (восстановительного лечения)</li> <li>– выявление нарушений функций организма в зависимости от последствий заболевания, травмы</li> <li>– определение степени утраты пациентом бытовой и/или социальной самостоятельности в повседневной жизнедеятельности</li> <li>– определение потребности в реабилитационном (восстановительном) уходе и видах реабилитации</li> <li>– планирование восстановительного ухода при участии и с со-</li> </ul>				

	<p>гласия пациента/семьи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление реабилитационного ухода</li> <li>– информирование и консультирование по вопросам социально-бытовой реабилитации пациента и членов его семьи</li> <li>– содействие обеспечению пациента техническими средствами реабилитации</li> <li>– обучение больного и инвалида пользованию техническими средствами реабилитации и приспособлениями для создания бытовой и социальной независимости.</li> <li>– проведение оценки качества и результатов предоставленной сестринской реабилитационной помощи,</li> <li>– внесение коррекции в план реабилитации совместно с врачом</li> <li>– ведение установленной медицинской учетно-отчетной документации</li> </ul>
Необходимые умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть нормами медицинской этики, морали, права и языка при всех видах профессионального общения</li> <li>– обеспечивать психологический комфорт</li> <li>– использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри учреждения здравоохранения</li> <li>– проводить сбор необходимой медицинской информации о больном в период восстановительного лечения</li> <li>– проводить доврачебное сестринское обследование реабилитационного больного/инвалида</li> <li>– определять степень утраты больным пациентом самостоятельности в быту, гигиенических навыков, нарушений двигательной моторики, речи, мыслительной функции и др.</li> <li>– определять приоритетность проблем реабилитационного больного</li> <li>– определять потребность больного в реабилитационном уходе, видах реабилитации</li> <li>– составлять индивидуальный план реабилитационного ухода совместно с пациентом/семьей</li> <li>– учитывать психологические, культурные и этнические особенности пациента</li> <li>– обеспечивать правильное положение и подвижность больного в постели</li> <li>– применять лекарственные средства по назначению врача</li> <li>– осуществлять уход при нарушениях речи и глотания</li> <li>– проводить санацию бронхов, дыхательные упражнения</li> <li>– проводить тренировки по задержке мочеиспускания и каловыделения</li> <li>– проводить тренировки тонкой и грубой двигательной моторики</li> <li>– обучать больного приемам гигиены и другим повседневным навыкам</li> <li>– обучать пациента ручному труду, тренировать навыки письма и др.</li> <li>– обучать семью адаптации жилого помещения к потребностям больного и инвалида</li> <li>– обучать пациента самопомощи и самообслуживанию</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содействовать получению пациентом во временное или постоянное пользование технических средств реабилитации и приспособлений</li> <li>– обучать больного и инвалида пользованию техническими средствами реабилитации</li> <li>– проводить оценку безопасности, оптимальности, удовлетворенности пациента предоставленной сестринской реабилитационной помощью</li> <li>– при необходимости корректировать цели и план реабилитационного ухода совместно с врачом</li> <li>– вести утвержденную медицинскую документацию в установленном порядке</li> <li>– заполнять формы учета и отчетности по результатам работы</li> <li>– вводить сведения в электронную базу данных при ее наличии</li> </ul>
Необходимые знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>– требования профессионального стандарта и должностные обязанности</li> <li>– нормы этики, морали и права по виду профессиональной деятельности</li> <li>– нормы и правила профессионального общения</li> <li>– процедуры коммуникации внутри междисциплинарной команды, медицинской организации, с другими службами, общественностью в интересах пациента</li> <li>– теоретические и практические основы сестринского дела</li> <li>– особенности профессионального общения с реабилитационными больными</li> <li>– способы обеспечения психологического комфорта на этапе реабилитации</li> <li>– виды реабилитации, понятие о медицинской реабилитации пациента (массаж, физиотерапия, лечебная физкультура)</li> <li>– реабилитационный уход, цели и ожидаемый результат реабилитационного ухода за больными в период восстановительного лечения заболеваний, отравлений, травм</li> <li>– порядок оказания реабилитационной сестринской помощи в медицинской организации и на дому</li> <li>– особенности сестринского процесса в реабилитации</li> <li>– медицинская информация о пациенте, необходимая медицинской сестре, на этапе реабилитации пациента</li> <li>– правила сбора, источники медицинской информации о реабилитационном больном</li> <li>– цели и методы субъективного и объективного сестринского обследования больного при реабилитационном уходе</li> <li>– нарушенные потребности больного и инвалида в быту и социуме</li> <li>– принципы, виды, средства и сестринские технологии реабилитационного ухода в зависимости от последствий заболеваний, отравлений, травм</li> <li>– эрготерапия – принципы, виды, средства и технологии восстановления или сохранения максимальной самостоятельности в быту и на работе</li> <li>– технические средства реабилитации и приспособления для</li> </ul>

	<p>создания бытовой независимости пациента</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы, виды и технологии обучения и тренировки двигательной моторики с использованием технических средств реабилитации и приспособлений</li> <li>– критерии качества реабилитационного (восстановительного) ухода</li> <li>– система обеспечения качества сестринской реабилитационной помощи</li> <li>– стандартные требования к ведению медицинской документации</li> <li>– порядок работы с информационными системами и электронными базами данных по виду деятельности</li> </ul>
<i>Другие характеристики</i>	<p><u>Широта полномочий и ответственность</u> для 5 квалификационного уровня: самостоятельная деятельность в составе междисциплинарной команды и участие в управлении выполнением поставленных задач ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения медицинской организации</p> <p><u>Профессиональные риски</u> - 1 класс (вредные и опасные производственные факторы и работы) Проект приказа Минтруда России от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении Классификации видов экономической деятельности по классам профессионального риска»</p> <p><u>Средства труда</u> - документация по виду деятельности, медицинское оборудование и аппаратура, материально-техническое и медицинское оснащение (изделия медицинского назначения, предметы ухода, расходные материалы и др.) медицинской организации в соответствии со стандартами, утвержденными в установленном порядке, местными условиями, объемом и видом работ.</p>

### 3.1.15. Трудовая функция

Наименование	Медико-социальный патронаж	Код	A/15.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	х	Займствовано из оригинала	Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта
Трудовые действия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявление на прикрепленном участке больных старших возрастных групп и инвалидов, частично или полностью утративших способность к передвижению и самообслуживанию</li> <li>– получение медицинской информации о пациенте</li> <li>– ведение учета, базы данных пациентов и инвалидов, нуждающихся в обслуживании</li> <li>– проведение доврачебного осмотра пациента и социально-бытовых условий</li> <li>– определение степени утраты пациентом бытовой и/или социальной самостоятельности в повседневной жизнедеятельности</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение потребности в медико-социальной информации и уходе</li> <li>– обеспечение психологического комфорта</li> <li>– разъяснение целей, задач и содержания медико-социальной помощи и ухода</li> <li>– осуществление реабилитационного медицинского ухода, обучение навыкам ухода и самообслуживания</li> <li>– обучение правилам пользования средствами реабилитации, реабилитационной техникой и приспособлениями</li> <li>– взаимодействие с членами междисциплинарной команды, учреждениями социальной защиты населения, медико-социальными экспертными комиссиями в интересах пациента</li> <li>– содействие проведению диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий в соответствии с назначениями лечащего врача</li> <li>– содействие социально-бытовой адаптации лиц старших возрастных групп и инвалидов</li> <li>– содействие оказанию социально-бытовой и другой необходимой помощи на дому</li> <li>– содействие в приобретении или получении в прокат средств инвалидной техники</li> <li>– содействие в предоставлении обслуживаемым лицам льгот и преимуществ, установленных действующим законодательством</li> <li>– ведение установленной учетно-отчетной документации</li> </ul>
Необходимые умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть нормами медицинской этики, морали, права и языка при всех видах профессионального общения</li> <li>– обеспечивать психологический комфорт</li> <li>– использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри медицинской организации, с органами социальной защиты населения и др. по вопросам медико-социальной помощи</li> <li>– проводить сбор необходимой медицинской и социальной информации</li> <li>– вести учет и базу данных о пациентах, нуждающихся в медико-социальном обслуживании</li> <li>– определять степень утраты больным самостоятельности в быту, гигиенических навыков, нарушений двигательной моторики, речи, мыслительной функции и др.</li> <li>– определять приоритетность проблем пожилых и старых людей, инвалидов с утратой способности самообслуживания</li> <li>– учитывать психологические, культурные и этнические особенности пациента</li> <li>– владеть навыками манипуляций и процедур сестринского ухода в соответствии с отраслевыми стандартами медицинских услуг</li> <li>– обеспечивать правильное положение и подвижность больного в постели</li> <li>– применять лекарственные средства по назначению врача и контролировать их прием пациентом</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучать больного приемам гигиены и другим повседневным навыкам</li> <li>– побуждать пациента к ручному труду, тренировать навыки письма и др.</li> <li>– обучать семью адаптации жилого помещения к потребностям старого человека и инвалида</li> <li>– содействовать получению пациентом технических средств реабилитации и приспособлений, социальных льгот и гарантий</li> <li>– обучать больного и инвалида пользованию техническими средствами реабилитации</li> <li>– вести утвержденную медицинскую документацию в установленном порядке</li> <li>– заполнять формы учета и отчетности по результатам работы</li> <li>– вводить сведения в электронную базу данных при ее наличии</li> </ul>
Необходимые знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>– требования профессионального стандарта и должностные обязанности</li> <li>– нормы этики, морали и права по виду профессиональной деятельности</li> <li>– принципы организации медико-социальной помощи отдельным категориям граждан: одиноким, престарелым, инвалидам, хроническим больным, нуждающимся в уходе.</li> <li>– процедуры коммуникации внутри междисциплинарной команды, медицинской организации, с территориальными органами и учреждениями социальной защиты населения, медико-социальными экспертными комиссиями, организациями, осуществляющими продажу и прокат средств инвалидной техники и другими государственными организациями и учреждениями при решении медико-социальных вопросов</li> <li>– демографические особенности региона, города, района</li> <li>– способы получения социальной информации</li> <li>– порядок персонального учета и создания информационной (компьютерной) базы данных состояния здоровья обслуживаемого населения</li> <li>– физические и психологические характеристики пожилых и старых людей, инвалидов</li> <li>– психологические, психопатологические, соматические, морально-этические проблемы, возникающие у пожилых и старых людей</li> <li>– особенности профессионального общения с лицами старших возрастных групп и инвалидами, способы обеспечения психологического комфорта</li> <li>– понятие о медицинской, социальной и профессиональной реабилитации пожилых и инвалидов, восстановление в привычных обязанностях, функциях, видах деятельности, характере отношений с людьми</li> <li>– способы преодоления, смягчения драмы невостребованности у старых людей и инвалидов</li> <li>– понятие о социально-психологической адаптации пожилых и обучение навыкам ухода за ними</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности сестринского процесса при оказании медико-социальной помощи и ухода одиноким, престарелым, инвалидам, хроническим больным</li> <li>– эрготерапия – принципы, виды, средства и технологии восстановления или сохранения максимальной самостоятельности в быту и на работе</li> <li>– технические средства реабилитации и приспособления для создания бытовой независимости пациента</li> <li>– принципы, виды и технологии обучения и тренировки двигательной моторики с использованием технических средств реабилитации и приспособлений</li> <li>– критерии качества медико-социальной помощи и ухода</li> <li>– стандартные требования к ведению медицинской документации</li> <li>– порядок работы с информационными системами и электронными базами данных по виду деятельности</li> </ul>
<p><i>Другие характеристики</i></p>	<p><u>Широта полномочий и ответственность</u> для 5 квалификационного уровня: самостоятельная деятельность в составе междисциплинарной команды и участие в управлении выполнением поставленных задач ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения медицинской организации</p> <p><u>Профессиональные риски</u> - 1 класс (вредные и опасные производственные факторы и работы) Проект приказа Минтруда России от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении Классификации видов экономической деятельности по классам профессионального риска»</p> <p><u>Средства труда</u> - документация по виду деятельности, специальное медицинское оборудование и аппаратура, материально-техническое и медицинское оснащение (изделия медицинского назначения, предметы ухода, расходные материалы и др.) реабилитационного отделения медицинской организации в соответствии со стандартами, утвержденными в установленном порядке, местными условиями, объемом и видом работ.</p>

### 3.1.16. Трудовая функция

Наименование	Паллиативный сестринский уход	Код	А/16.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	х	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта
Трудовые действия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Профессиональное взаимодействие с членами междисциплинарной команды и другими службами в интересах пациента</li> <li>– получение необходимой медицинской информации о пациенте в терминальной стадии болезни</li> <li>– рациональная организация и планирование собственной профессиональной деятельности в хосписах, отделениях паллиативной помощи</li> </ul>				



	<p>тивного ухода и на дому</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рациональная организация рабочего пространства</li> <li>– установление профессионального контакта и терапевтическое общение с пациентом и его окружением</li> <li>– разъяснение целей, задач и содержания сестринской помощи</li> <li>– проведение сестринского обследования больных в терминальной стадии болезни</li> <li>– планирование индивидуального паллиативного ухода за больным</li> <li>– осуществление паллиативного ухода в условиях медицинской организации, на дому</li> <li>– осуществление контроля боли и приема назначенных врачом лекарственных средств</li> <li>– применение адекватного обезболивания и купирования других физиологических симптомов и синдромов по назначению врача</li> <li>– обеспечение больному возможности вести активный образ жизни насколько возможно и как можно дольше</li> <li>– профессиональное взаимодействие с участниками лечебно-диагностического процесса, социальными, юридическими и другими службами в интересах пациента</li> <li>– проведение анализа предоставленной сестринской помощи, внесение коррекции в план паллиативного сестринского ухода</li> <li>– информирование врача при непредвиденном ухудшении состояния пациента</li> <li>– выполнение процедур сестринского ухода за умирающим</li> <li>– осуществление посмертного ухода</li> <li>– оказание родственникам психологической поддержки в период переживания утраты</li> <li>– содействие получению родственниками социальной помощи</li> <li>– ведение утвержденной медицинской учетно-отчетной документации</li> </ul>
Необходимые умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть нормами медицинской этики, права, морали, языка при всех видах профессионального общения с пациентами в терминальной стадии болезни</li> <li>– использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри хосписа (отделения сестринского ухода) и для связи с общественностью в интересах пациента</li> <li>– устанавливать контакт с пациентами, находящимися в бессознательном состоянии, с нарушениями зрения, слуха, речи</li> <li>– проводить сбор необходимой медицинской информации о пациенте в терминальной стадии болезни</li> <li>– проводить сестринское обследование для выявления проблем больных и семьи, решаемых посредством паллиативного ухода</li> <li>– выявлять потребности больного в паллиативном уходе в конце жизни</li> <li>– составлять индивидуальный план паллиативного ухода совместно с пациентом/семьей,</li> <li>– определить объем независимой сестринской помощи</li> </ul>

- планировать и оказывать паллиативный уход с учетом культурных, этнических и психологических особенностей пациента
- объяснять больным и их родственникам суть сестринских вмешательств
- обеспечить благоприятные условия пребывания больного в хосписе
- использовать терапию присутствием
- способствовать формированию у больного отношения к смерти как к этапу жизненного пути человека
- оказывать психологическую поддержку больному и ухаживающим родственникам
- обеспечивать личную и общественную безопасность в процессе профессиональной деятельности, в т.ч., при обращении с медицинскими отходами
- выполнять стандартные процедуры сестринского ухода при участии и с согласия пациента
- выполнять лечебно-диагностические процедуры, взаимодействуя с участниками лечебного процесса в интересах пациента
- оценивать показатели жизнедеятельности больного в динамике
- проводить оценку интенсивности боли
- осуществлять введение лекарственных препаратов по назначению врача
- обеспечивать хранение, учет лекарственных препаратов и отчетность в соответствии с нормативными документами
- использовать не медикаментозные средства снятия болевого синдрома
- при необходимости корректировать цели и план паллиативного ухода
- профессионально грамотно информировать врача о состоянии пациента
- вовлекать родственников и волонтеров в процесс ухода за умирающим
- осуществлять психологическую подготовку к потере близкого человека
- аргументировать свою точку зрения при решении вопросов медицинской биоэтики
- способствовать удовлетворению духовных потребностей больного и его близких
- осуществлять посмертный уход
- осуществлять транспортировку тела умершего в патолого-анатомическое отделение совместно с санитаром
- оказывать психологическую поддержку семье при потере, горе, смерти
- способствовать получению социальной помощи, предусмотренной законом
- вести утвержденную медицинскую документацию в установленном порядке
- заполнять формы учета и отчетности по результатам работы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вводить сведения в электронную базу данных при ее наличии</li> </ul>
<p>Необходимые знания</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– требования профессионального стандарта и должностные обязанности</li> <li>– нормы этики, морали и права по виду профессиональной деятельности</li> <li>– процедуры коммуникации внутри междисциплинарной команды, медицинской организации, с другими службами, общественностью в интересах пациента</li> <li>– организация паллиативной помощи в РФ</li> <li>– задачи и функции хосписов, палат и отделений паллиативного ухода, функциональная структура хосписа, выездная служба для оказания паллиативного ухода в домашних условиях</li> <li>– определение понятий «паллиативная помощь», «паллиативный уход», «хоспис»</li> <li>– основные положения концепции хосписа и отделений сестринского ухода</li> <li>– внутренняя среда хосписа, как социальная микросреда</li> <li>– формы медицинской помощи в хосписах</li> <li>– цели, задачи и содержание паллиативного ухода</li> <li>– психология общения с больными, находящимися в терминальной стадии болезни, их родственниками</li> <li>– формы обеспечения психологического комфорта в хосписах, отделениях паллиативного ухода</li> <li>– особенности сообщения инкурабельным больным их диагноза и прогноза, проблема «открытости диагноза»</li> <li>– реакции пациентов на смертельный диагноз, требующие медицинского вмешательства</li> <li>– особенности сестринского процесса при паллиативном уходе</li> <li>– правила сбора информации у инкурабельных больных, источники медицинской информации</li> <li>– цели, методы и особенности субъективного и объективного сестринского обследования больных в терминальной стадии болезни</li> <li>– проблемы больных со злокачественными новообразованиями 4 стадии, больных СПИДом в терминальной стадии, больных неонкологическими хроническими прогрессирующими заболеваниями в терминальной стадии развития (декомпенсации сердечной, легочной, печеночной и почечной недостаточности, рассеянный склероз, тяжелые последствия нарушений мозгового кровообращения и др.), решаемые посредством паллиативного ухода</li> <li>– психологические особенности инкурабельных больных, изменения психики, основные синдромы и симптомы</li> <li>– протоколы паллиативного сестринского ухода</li> <li>– отраслевые стандарты медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода</li> <li>– особенности лечения хронического болевого синдрома</li> <li>– методы, приемы и средства контроля боли</li> <li>– характеристика медикаментозных и не медикаментозных</li> </ul>

	<p>способов снятия хронического болевого синдрома</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– фармакологический порядок в хосписах (отделениях паллиативного ухода) в соответствии с нормативными документами</li> <li>– клинические состояния пациента, требующие врачебного наблюдения</li> <li>– процесс и стадии умирания, клинические признаки</li> <li>– стандартные процедуры ухода за умирающим</li> <li>– основы медицинской биоэтики</li> <li>– стадии горя и их проявления</li> <li>– виды и технологии психологической поддержки и подготовки к потере близкого человека</li> <li>– духовные потребности пациента и семьи</li> <li>– признаки клинической и биологической смерти</li> <li>– процедура констатации смерти и посмертного ухода</li> <li>– методы психологической помощи и поддержки при утрате</li> <li>– виды социальной помощи, предусмотренные законодательством</li> <li>– стандартные требования к ведению медицинской документации</li> <li>– информационные системы и электронные базы данных по виду деятельности, порядок работы</li> </ul>
<p><i>Другие характеристики</i></p>	<p><u>Широта полномочий и ответственность</u> для 5 квалификационного уровня: самостоятельная деятельность в составе междисциплинарной команды и участие в управлении выполнением поставленных задач ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения медицинской организации</p> <p><u>Профессиональные риски</u> - 1 класс (вредные и опасные производственные факторы и работы) Проект приказа Минтруда России от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении Классификации видов экономической деятельности по классам профессионального риска»</p> <p><u>Средства труда</u> - документация по виду деятельности, специальное медицинское оборудование и аппаратура, материально-техническое и медицинское оснащение (изделия медицинского назначения, предметы ухода, расходные материалы и др.) отделения сестринского ухода медицинской организации в соответствии со стандартами, утвержденными в установленном порядке, местными условиями, объемом и видом работ.</p>

### 3.1.17. Трудовая функция

Наименование	Обучение пациентов и/или семьи процедурам общего ухода	Код	А/17.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	x	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта

Трудовые действия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Профессиональное взаимодействие с членами междисциплинарной команды и другими службами в интересах пациента</li> <li>– сбор медицинской и иной информации и выявление потребности пациента и/или семьи в обучении</li> <li>– рациональная организация рабочего пространства</li> <li>– планирование собственной деятельности при обучении пациентов</li> <li>– планирование занятия с пациентами в соответствии с целями и ожидаемым результатом</li> <li>– создание условий, благоприятных для обучения</li> <li>– разъяснение содержания проводимого обучения пациентам, практикантам и другим заинтересованным лицам</li> <li>– проведение обучения пациента и семьи процедурам общего ухода</li> <li>– осуществление обратной связи и контроля усвоения информации</li> <li>– анализ и оценка достигнутого результата обучения совместно с пациентами</li> <li>– проведение обучения пациентов в условиях отделений [кабинетов] медицинской профилактики, кабинетов участковых врачей, «школ здоровья», «школ для пациентов»</li> <li>– заполнение медицинской документации, форм учета и отчетности</li> </ul>
Необходимые умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять приоритетность и очередность выполнения работ и эффективно распределять время при обучении пациентов/семьи</li> <li>– соблюдать нормы медицинской этики, морали, права и языка при всех видах профессионального общения</li> <li>– выявлять потребность в обучении пациентов и/или семьи</li> <li>– учитывать возраст, пол, индивидуальные психологические и социально-культурные различия</li> <li>– формулировать цели и ожидаемый результат проведения занятий с пациентами и их близкими</li> <li>– определять организационные формы и методы обучения, выбирать оптимальное время, место обучения</li> <li>– подбирать информационные материалы и методическое обеспечение занятий</li> <li>– создавать мотивацию к обучению</li> <li>– составлять правила работы в группе совместно с обучаемыми</li> <li>– создавать доверительную атмосферу</li> <li>– оценивать готовность пациента к обучению</li> <li>– сообщать цель и конечный результат обучения</li> <li>– проводить индивидуальное консультирование пациентов и семьи в процессе предоставления сестринской помощи (беседы, печатная информация и др.) в лечебно-профилактическом учреждении здравоохранения и на дому</li> <li>– проводить обучение в малых группах (группах риска, целевых группах и др.)</li> <li>– представлять, значимую для обучаемых информацию по теме</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– преодолевать барьеры в процессе обучения</li> <li>– проводить демонстрацию и описание способа выполнения действий, необходимых в конкретной ситуации</li> <li>– мотивировать пациентов к соблюдению врачебных рекомендаций и самонаблюдению в домашних условиях</li> <li>– проводить обучение основным приемам самонаблюдения и принципам доврачебной помощи при возникновении острых ситуаций.</li> <li>– обеспечивать пациента комплектом информационных материалов об имеющихся у него заболеваниях и назначенных ему в лечебно-профилактическом учреждении лекарственных средствах, правилах их приема</li> <li>– проводить обучение младшего медперсонала и пациентов в соответствии с отраслевыми стандартами медицинских услуг: <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучение самоуходу</li> <li>– обучение уходу за новорожденным</li> <li>– обучение близких уходу за тяжелобольным пациентом</li> <li>– обучение пациента самопомощи при перемещении в постели и кресле</li> <li>– обучение членов семьи пациента эргономичной технике его перемещения и размещения в постели</li> </ul> </li> <li>– видеть, отмечать и поощрять успехи в обучении</li> <li>– осуществлять постоянную обратную связь</li> <li>– проверять степень усвоения информации пациентом</li> <li>– проводить анкетирование пациентов и семьи</li> <li>– при необходимости корректировать цели и план обучения</li> <li>– заполнять медицинскую документацию в установленном порядке</li> <li>– заполнять формы учета и отчетности по результатам работы</li> <li>– вводить сведения в электронную базу данных при ее наличии</li> </ul>
Необходимые знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>– требования профессионального стандарта и должностные обязанности</li> <li>– нормы этики, морали, языка и права по виду профессиональной деятельности</li> <li>– нормы и правила профессионального общения</li> <li>– процедуры коммуникации внутри междисциплинарной команды, медицинской организации, с другими службами, общественностью в интересах пациента</li> <li>– принципы и технологии профессионального общения при обучении пациентов, семьи, волонтеров</li> <li>– проблемы и потребности пациентов в обучении: недостаток информации, недостаток или отсутствие навыков ухода за собой, за другими и т.д.</li> <li>– принципы обучения взрослых</li> <li>– способы восприятия и усвоения информации, сферы обучения</li> <li>– организационные формы обучения в процессе профессиональной деятельности</li> <li>– правила работы в малых группах</li> <li>– методы, приемы и средства обучения пациентов, волонтеров, практикантов, преимущества методов обучения, основан-</li> </ul>

	<p>ных на активном участии обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методика планирования и проведения занятий с пациентами</li> <li>– методы, приемы и средства создания климата благоприятного для обучения</li> <li>– технические средства визуализации информации</li> <li>– методы, приемы и средства текущего контроля усвоения информации пациентами, обратная связь</li> <li>– методы контроля и объективной оценки достижения целей и результатов обучения</li> <li>– теоретические и практические основы сестринского дела</li> <li>– стандарты медицинских услуг по обучению самообслуживанию, уходу за тяжелобольным, за новорожденным и др.</li> <li>– задачи отделений и центров медицинской профилактики, «школ пациентов»;</li> <li>– понятие о программах обучения в «школах здоровья» для пациентов с гипертонической болезнью, сердечной недостаточностью, бронхиальной астмой, сахарным диабетом и другими хроническими заболеваниями</li> <li>– стандартные требования к ведению медицинской документации, форм учета и отчетности по проведению обучения</li> <li>– информационные технологии и электронные базы данных по виду деятельности, порядок работы</li> </ul>
<p><i>Другие характеристики</i></p>	<p><u>Широта полномочий и ответственность</u> для 5 квалификационного уровня: самостоятельная деятельность в составе междисциплинарной команды и участие в управлении выполнением поставленных задач ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения медицинской организации</p> <p><u>Профессиональные риски</u> - 1 класс (вредные и опасные производственные факторы и работы) Проект приказа Минтруда России от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении Классификации видов экономической деятельности по классам профессионального риска»</p> <p><u>Средства труда</u> - документация по виду деятельности, медицинское оборудование и аппаратура, материально-техническое и медицинское оснащение (изделия медицинского назначения, предметы ухода, расходные материалы и др.) медицинской организации в соответствии со стандартами, утвержденными в установленном порядке, местными условиями, объемом и видом работ.</p>

### 3.1.18. Трудовая функция

Наименование	Производственное обучение практикантов и стажеров на рабочем месте	Код	А/18.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	х	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта

Трудовые действия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– получение информации о видах, целях и задачах профессиональной практики студентов, стажеров в структурном подразделении медицинской организации</li> <li>– профессиональное взаимодействие с руководителем практики в интересах практиканта, стажера</li> <li>– создание условий, благоприятных для отработки практикантами навыков и практических умений, выполнения индивидуальных заданий, сбора материала для дипломной работы</li> <li>– рациональная организация рабочего пространства</li> <li>– разъяснение целей, задач и содержания сестринского дела</li> <li>– планирование собственной деятельности при обучении практикантов и стажеров на рабочем месте</li> <li>– проведение обучения на уровне производственного процесса специальным знаниям и умениям по видам деятельности медицинской сестры</li> <li>– осуществление обратной связи и контроля усвоения информации</li> <li>– анализ и оценка достигнутого результата обучения совместно с практикантами</li> <li>– осуществление оценки компетенций студентов по итогам практики в составе комиссии</li> <li>– внесение предложений по совершенствованию производственной практики студентов по специальности «Сестринское дело»</li> <li>– заполнение медицинской документации, форм учета и отчетности</li> </ul>
Необходимые умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять приоритетность и очередность выполнения работ и эффективно распределять свое рабочее время при организации производственной практики студентов</li> <li>– соблюдать нормы медицинской этики, морали, права и языка при всех видах профессионального общения</li> <li>– взаимодействовать со старшей медицинской сестрой и руководителем производственной практики студентов от образовательного учреждения в интересах практиканта</li> <li>– создавать мотивацию к обучению у студентов-практикантов, доверительную атмосферу</li> <li>– контролировать соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда</li> <li>– обеспечивать занятость практикантов в течение рабочего дня</li> <li>– разъяснять содержание сестринского процесса практикантам, пациентам и другим заинтересованным лицам</li> <li>– проводить демонстрацию и описание способа выполнения действий медицинской сестры, необходимых в конкретной ситуации</li> <li>– видеть, отмечать и поощрять успехи в обучении практикантов</li> <li>– осуществлять контроль и постоянную обратную связь о степени овладения практикантами стандартами манипуляций и процедур сестринского ухода</li> <li>– преодолевать барьеры в процессе обучения студентов-</li> </ul>



	<p>практикантов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– давать объективную оценку производственной работы практиканта, его трудовой активности и дисциплины</li> <li>– проводить оценку степени подготовленности студента-практиканта к реализации сестринского процесса и ежедневных производственных обязанностей</li> <li>– заполнять формы учета и отчетности по результатам производственного обучения студентов</li> </ul>
Необходимые знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>– требования профессионального стандарта и должностные обязанности</li> <li>– нормы этики, морали и права по виду профессиональной деятельности</li> <li>– процедуры коммуникации внутри междисциплинарной команды, медицинской организации, с образовательными учреждениями</li> <li>– принципы и технологии профессионального общения при обучении практикантов и стажеров</li> <li>– виды, цели, задачи и содержание производственной (профессиональной) практики студентов</li> <li>– нормативно-правовые документы о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования</li> <li>– организация и руководство профессиональной практикой студентов</li> <li>– обязанности и права студентов практикантов</li> <li>– этические нормы общения практикантов с пациентами</li> <li>– правила охраны труда и внутреннего трудового распорядка в медицинской организации</li> <li>– принципы и технологии обучения взрослых</li> <li>– способы восприятия и усвоения информации, сферы обучения, этапы формирования знаний, умений и навыков</li> <li>– уровни практической подготовленности (представление, рассказ, кинестетические ощущения, умение, автоматизация, навык)</li> <li>– организационные формы обучения студентов-практикантов</li> <li>– методы, приемы и средства создания климата благоприятного для обучения</li> <li>– методы, приемы и средства текущего контроля прохождения практики студентами, обратная связь</li> <li>– методы контроля и объективной оценки достижения целей и результатов производственной практики</li> <li>– теоретические и практические основы сестринского дела</li> <li>– отраслевые стандарты медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода по виду деятельности</li> <li>– стандартные требования к ведению документации, форм учета и отчетности по производственной практике студентов в медицинской организации</li> <li>– информационные технологии и электронные базы данных по виду деятельности, порядок работы</li> </ul>

<i>Другие характеристики</i>	<p><u>Широта полномочий и ответственность</u> для 5 квалификационного уровня: самостоятельная деятельность в составе междисциплинарной команды и участие в управлении выполнением поставленных задач ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения медицинской организации</p> <p><u>Профессиональные риски</u> - 1 класс (вредные и опасные производственные факторы и работы) Проект приказа Минтруда России от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении Классификации видов экономической деятельности по классам профессионального риска»</p> <p><u>Средства труда</u> - документация по виду деятельности, технические средства визуализации информации. медицинское оборудование и аппаратура, материально-техническое и медицинское оснащение (изделия медицинского назначения, предметы ухода, расходные материалы и др.) подразделения медицинской организации в соответствии со стандартами, утвержденными в установленном порядке, местными условиями, объемом и видом работ.</p>
------------------------------	---

#### 4. Дополнительные сведения о профессиональном стандарте

##### 4.1. Ответственная организация – разработчик:

Общероссийская общественная организация «Ассоциация медицинских сестёр России) РАМС	
(наименование организации)	
Президент РАМС – Саркисова Валентина Антоновна (должность и ФИО руководителя)	(подпись)

##### 4.2. Наименования организаций – разработчиков:


<sup>1</sup> Профессиональный стандарт оформляется в соответствии с Макетом профессионального стандарта.

<sup>2</sup> Общероссийский классификатор занятий.

<sup>3</sup> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<sup>4</sup> Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих отраслей экономики Российской Федерации.

- 
- 5 Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.
  - 6 Общероссийский классификатор специальностей по образованию.
  - 7 Общероссийский классификатор начального профессионального образования.
  - 8 Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации.
  - 9 Рекомендуемый параметр. Здесь могут быть представлены любые значимые, по мнению разработчиков профессионального стандарта, характеристики трудовой функции.