|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО приказом директора ГБУСО «Новоселицкий КЦСОН от 10.02.2022 № 27 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре учреждений социального обслуживания на базе

ГБУСО «Новоселицкий КЦСОН»

I. Общие положения

 1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организацию деятельности, направления работы ресурсного центра учреждений социального обслуживания на базе ГБУСО «Новоселицкий КЦСОН» (далее - ресурсный центр, учреждение социального обслуживания).

 2. Ресурсный центр является методическим объединением высококвалифицированных кадров учреждения социального обслуживания, осуществляющим интеграцию и концентрацию материально-технических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов, необходимых для разработки, апробации и тиражирования лучших практик в социальной работе с гражданами пожилого возраста.

 3. В своей деятельности ресурсный центр руководствуется законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, нормативными правовыми актами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство), настоящим Положением.

 4. Ресурсный центр не является юридическим лицом и структурным подразделением учреждения социального обслуживания.

II. Цели и задачи ресурсного центра

 5. Целью деятельности ресурсного центра является разработка, апробация и тиражирование лучших практик, изучение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта в социальной работе с гражданами пожилого возраста, обеспечивающими решение задач системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения, в том числе в рамках реализации национального проекта «Демография».

 6. Задачами ресурсного центра являются:

 - повышение потенциала системы социального обслуживания в Ставропольского крае;

 - информационная и научно-методическая поддержка учреждений социального обслуживания по направлениям деятельности;

 - ведение научно-исследовательской, инновационной, проектной деятельности;

 - выявление профессиональных потребностей специалистов и руководителей учреждений социального обслуживания;

 - консультирование специалистов и руководителей учреждений социального обслуживания, оказание им информационно-методической поддержки по актуальным вопросам социального обслуживания;

 - организация обучения специалистов и руководителей учреждений социального обслуживания по использованию в практике работы новейших достижений в социальной работе пот реализуемому содержательному направлению, оперативному овладению перспективным профессиональным опытом, новаторскими методами работы;

 - разработка кейс-методов по реализуемому содержательному направлению;

 - распространение перспективного профессионального опыта, ознакомление учреждений социального обслуживания с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через создание и сопровождение веб-сайтов, проведение семинаров и конференций, осуществление полиграфической деятельности.

III. Основные направления деятельности ресурсного центра

 7. Организационно-методическая работа:

 - использование имеющихся материально-технических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

* подготовки и проведения семинаров, конференций по реализуемым содержательным направлениям;
* участия в реализации инновационных проектов;
* организация методических консультаций.

8. информационно-методическая работа:

- участие в формировании банка методической информации;

- изучение перспективного опыта и достижений в системе социального обслуживания и социальной работы по реализуемым содержательным направлениям и их распространение;

- разработка и внедрение инновационных технологий;

- разработка содержания, организация и методическое сопровождение обучающих и методических мероприятий;

- организация и проведение конференций, семинаров, практикумов и т.д.;

- проведение научно-исследовательских работ;

- формирование библиотеки современной учебно-методической и профессиональной литературы;

- освоение информационных технологий нового поколения, включая информационные технологии реального времени, высокоскоростной обмен информацией, использование распределенных вычислительных ресурсов;

- информационная и научно-методическая поддержка учреждений социального обслуживания по реализуемым содержательным направлениям;

- создание, реализация и сопровождение веб-сайта, страничек в социальных сетях;

- осуществление полиграфической деятельности;

- организация консультационной деятельности по всем вопросам реализуемых содержательных направлений;

- взаимодействие с другими ресурсными центрами.

IV. Организация деятельности ресурсного центра

 9. Создание ресурсного центра учреждения социального обслуживания и определение направления деятельности осуществляется приказом министерства.

 10. Создание на базе учреждения социального обслуживания ресурсного центра не приводит к изменению организационно-правовой формы и типа учреждения социального обслуживания и в его уставе не фиксируется.

 11. Деятельность ресурсного центра осуществляется в соответствии с данным Положением и ежегодным (ежеквартальным, ежемесячным) планом работы, согласованным с министерством.

 12. Структуру ресурсного центра учреждение социального обслуживания определяет самостоятельно.

 13. В структуре ресурсного центра могут действовать методические объединения.

 14. Персональный состав специалистов, задействованных в работе ресурсного центра, утверждается локальным актом учреждения социального обслуживания.

 15. Непосредственное руководство текущей деятельностью ресурсного Центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя учреждения социального обслуживания.

Положение разработано

Заместитель директора

ГБУСО "Новоселицкий КЦСОН" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. В. Дудченко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись

Согласовано:

Юрисконсульт

ГБУСО "Новоселицкий КЦСОН" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Ищенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись

С положением ознакомлен(а)

обязуюсь выполнять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата ф. и. о. подпись

С положением ознакомлен(а)

обязуюсь выполнять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата ф. и. о. подпись

С положением ознакомлен(а)

обязуюсь выполнять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата ф. и. о. подпись

С положением ознакомлен(а)

обязуюсь выполнять \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата ф. и. о. подпись

С положением ознакомлен(а)

обязуюсь выполнять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата ф. и. о. подпись

С положением ознакомлен(а)

обязуюсь выполнять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата ф. и. о. подпись

С положением ознакомлен(а)

обязуюсь выполнять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата ф. и. о. подпись

С положением ознакомлен(а)

обязуюсь выполнять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата ф. и. о. подпись

С положением ознакомлен(а)

обязуюсь выполнять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата ф. и. о. подпись

С положением ознакомлен(а)

обязуюсь выполнять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата ф. и. о. подпись

С положением ознакомлен(а)

обязуюсь выполнять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата ф. и. о. подпись

С положением ознакомлен(а)

обязуюсь выполнять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата ф. и. о. подпись

С положением ознакомлен(а)

обязуюсь выполнять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата ф. и. о. подпись

С положением ознакомлен(а)

обязуюсь выполнять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата ф. и. о. подпись

С положением ознакомлен(а)

обязуюсь выполнять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата ф. и. о. подпись

С положением ознакомлен(а)

обязуюсь выполнять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата ф. и. о. подпись